

« STAJ PRATIC BAFA »

# MEMENTO DIRECTEUR

# **KIT PEDAGOGIQUE « STAJ PRATIC BAFA »**

## **Memento DIRECTEUR**

### **Sommaire**

<b>A. Introduction</b>	<b>Page 3</b>
<b>B. Quizz des connaissances sur le stage pratique BAFA</b>	<b>Page 4</b>
<b>C. Rappel du cursus BAFA</b>	<b>page 5</b>
<b>D. Les rôles et fonctions d'un directeur-formateur</b>	<b>page 6</b>
<b>E. Composition d'une équipe</b>	<b>page 7</b>
<b>F. Accueillir un animateur en stage pratique</b>	<b>page 7</b>
<b>G. Dispositif d'évaluation</b>	<b>page 8</b>
<b>FICHE I : En Accueil de loisirs</b>	<b>page 10</b>
<b>FICHE II : En séjour de vacances</b>	<b>page 15</b>
<b>H. Réponses du Quizz</b>	<b>page 20</b>
<b>I. Fiche accompagnement animateur en stage pratique</b>	<b>page 21</b>

## **A. Introduction**

***Une des missions d'un directeur d'Accueil Collectif de Mineurs, est le suivi de la formation BAFA des animateurs en stages pratiques qu'ils emploient.***

***Pour de nombreux candidats au BAFA, c'est leur première expérience en animation, voire même leur premier emploi rémunéré ou le choix d'une réorientation professionnelle. Bien souvent, les animateurs en stage pratique sont guidés par leurs doutes, leurs interrogations, mais aussi par leur volonté d'apprendre et de bien faire. Il est donc important pour ces animateurs d'être bien accompagnés dans cet apprentissage des relations humaines.***

***En votre qualité de directeur vous avez seul autorité à accompagner (former, conseiller, ...) et à évaluer (certifier ou non les aptitudes ou capacités) des animateurs en stage pratique BAFA. Assurer ces 2 missions demande observation, écoute, disponibilité et présence. Evaluer n'est pas juger. Il faut estimer des compétences et mesurer une évolution, une progression dans ses rôles et fonctions d'un animateur, dans sa relation aux autres. Chaque animateur en stage pratique étant différent dans ses savoirs, ses savoirs-faires et ses savoirs-être.***

***A l'intérieur de ce Mémento vous retrouverez des informations importantes pour réussir votre mission, accompagner et évaluer le mieux possible vos animateurs en stage pratique BAFA. Vous y retrouverez :***

- ***des outils d'évaluation et des stratégies d'accompagnement des stagiaires,***
  - ***la procédure pour valider ou non le stage pratique,***
  - ***des aides à la rédaction d'un avis et d'un conseil,***
- ***la construction d'un rapport de session non satisfaisante, en cas de non validation.***

## B. Quizz des connaissances sur le stage pratique



***Avant de commencer à feuilleter ce mémento, testez vos connaissances en répondant à chacune des questions concernant le stage pratique.***

***A vos connaissances et à vos stylos !!!  
(La correction se trouve à la fin du mémento.)***

**1- Est-ce que je suis obligé d'accueillir un animateur en stage pratique ?**

Oui                       Non

**2- Le stage pratique peut-il être d'une durée inférieure à 14 jours ?**

Oui                       Non

**3- L'animateur peut-il faire un stage pratique de plus de 14 jours ?**

Oui                       Non

**4- Est-ce que je peux refuser de valider un stage pratique ?**

Oui                       Non

**5- Ne pas valider un stage pratique donne-t-il lieu à l'arrêt de la formation pour l'animateur stagiaire ?**

Oui                       Non

**6- A partir de quel âge peut-on faire son stage pratique BAFA ?**

16 ans                       17 ans                       18 ans

**7- Est-ce que je peux embaucher plus de 30% d'animateur en stage pratique pour composer mon équipe d'animation ?**

Oui                       Non

**8- Un animateur en stage pratique peut-il rester seul avec un groupe d'enfant ?**

Oui                       Non

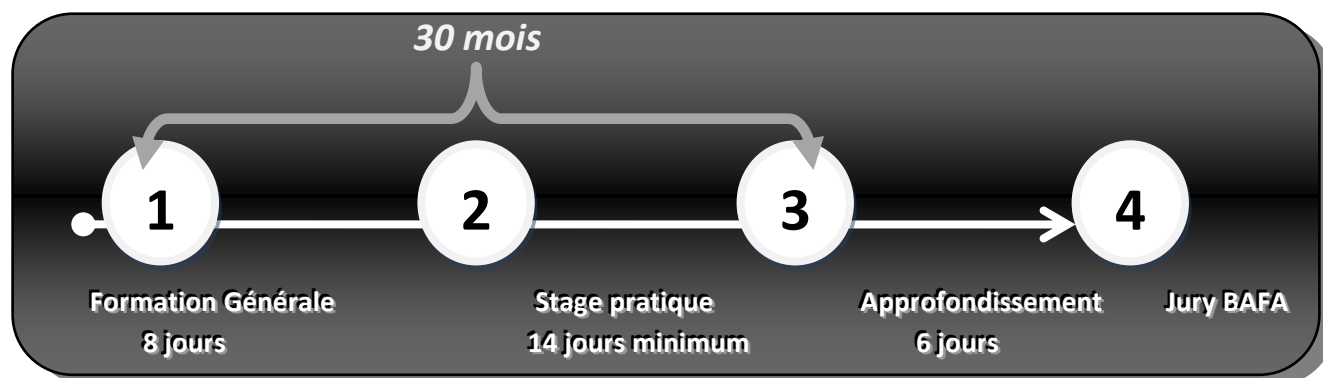
**9- Quelqu'un d'autre que le directeur peut-il valider un animateur en stage pratique BAFA ?**

Oui                       Non

**10- Peut-on comptabiliser une journée de préparation comme une journée de stage pratique ?**

Oui                       Non

## C. Rappel du cursus



**La Formation Générale** a pour objectif de faire découvrir les fondamentaux de l'animation ; de construire chez le stagiaire son regard des rôles et fonctions d'un animateur ; d'acquérir des connaissances théoriques à travers :

- la connaissance des publics ;
- la réglementation des ACM ;
- la notion de projet ;
- le travail en équipe ; ...

A l'issue de cette première étape de formation, s'il obtient une « session satisfaisante », le candidat se verra conférer le statut d'animateur stagiaire.

**Le stage pratique** est souvent la première rencontre avec un public. C'est l'occasion d'expérimenter les acquis de la formation générale. Il peut se faire en accueil de loisirs ou en séjour vacances. Sa durée minimum est de 14 jours, il n'y a pas de durée maximum.

**L'approfondissement** est une nouvelle session théorique qui permet de faire l'analyse de son stage pratique, de revenir sur des fondamentaux de formation générale et d'y intégrer une thématique (autour d'un public ou d'une technique d'animation).

**Le jury BAFA** est départemental. C'est lui qui reprend l'ensemble du cursus du candidat et décide de valider les acquis en attribuant le brevet.

### Voici les fonctions demandées à un candidat au BAFA :

**1° La formation a pour objectif de préparer l'animateur à exercer les fonctions suivantes :**

- assurer la sécurité physique et morale des mineurs et en particulier les sensibiliser, dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés, selon les circonstances aux conduites addictives ou aux comportements, notamment ceux liés à la sexualité ;
- participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs ;
- participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs ;
- encadrer et animer la vie quotidienne et les activités ;
- accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

**2° D'accompagner l'animateur vers le développement d'aptitudes lui permettant :**

- de transmettre et de faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité ;
- de situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ;
- de construire une relation de qualité avec les membres de l'équipe pédagogique et les mineurs, qu'elle soit individuelle ou collective, et de veiller notamment à prévenir toute forme de discrimination ;

## **D. Rôles et fonctions d'un directeur-formateur**

### **Savoir-faire**

***Transmettre des savoirs, orienter et accompagner les stagiaires pendant la durée de leur stage pratique***

***Prendre en compte les besoins et les attentes des stagiaires***

***Utiliser et construire des outils d'évaluations pédagogiques adaptés à la structure et aux stagiaires***

***Préparer ses rencontres avec les animateurs stagiaires***

### **Savoir**

***Connaître le cursus de formation et les 6 fonctions du BAFA***

***Déclarer un stagiaire auprès de la SDJES***

***Rédiger un avis et un conseil***

***Connaître la procédure de validation d'un stage pratique***

***Connaître la télé-procédure BAFA***

### **Savoir-être**

***Accueillant***

***Disponible***

***A l'écoute***

***Rassurant***

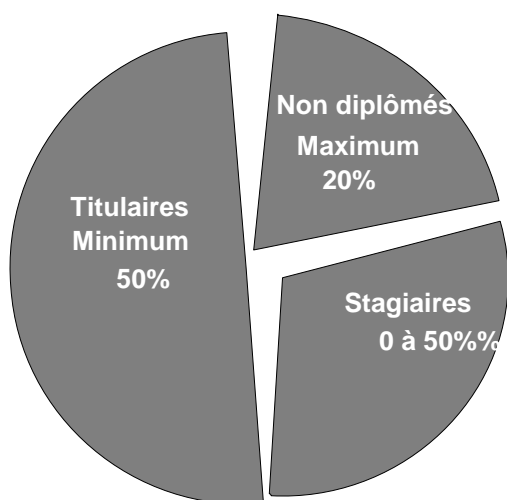
***S'adapter au parcours de chacun***

***Se remettre en question***

***Donner son point de vue***



## E. Composition d'une équipe



### Exemples pour un Accueil de Loisir de 80 enfants de 6 – 12 ans, il faut une équipe d'au moins 7 animateurs :

- Je peux recruter au minimum 4 animateurs titulaires du BAFA, 2 stagiaires BAFA et 1 non diplômé au maximum.
- Je peux aussi recruter 4 animateurs titulaires, 3 stagiaires BAFA et ne prendre aucun non diplômé.

## F. Accueillir un animateur en stage pratique

### Quel poste ? Quelles missions ?

La réussite de votre recrutement ? Définir clairement toutes les missions du poste à pourvoir. Si un candidat visualise à l'avance ce qu'il aura à faire, il sera plus facile pour lui de se projeter au sein de votre structure. Il faut définir clairement les différentes missions du poste à pourvoir et les qualités requises pour ce poste.

### **Rédiger un profil de poste vous aidera à mieux cibler vos besoins**

Si vous menez les entretiens de recrutement, précisez ce que vous attendez de votre animateur stagiaire. Expliquez-lui ses futurs rôles et fonctions, ses relations avec vous, avec l'équipe d'animation, avec les enfants, les parents et les prestataires. Beaucoup de « clés de réussites » de votre projet pédagogique se trouvent lors de l'entretien et du choix de l'équipe d'animation.

Accueillir un animateur en stage pratique c'est avant tout le rassurer et le valoriser. Présentez-lui l'équipe, le personnel de la structure, les bâtiments. Puis, c'est l'occasion de parler de son processus d'évaluation et des stratégies que vous allez mettre en place. Présentez-lui le kit pédagogique « STAJ PRATIC BAFA » et remettez-lui le **Mémento animateur**.

## G. Dispositifs d'évaluation

Découvrez **comment utiliser ce kit** pour accompagner vos animateurs en stage pratique. **Vous découvrirez des stratégies** différentes pour un accueil de loisirs ou un séjour vacances.

Découvrez et **appropriiez-vous** les outils qui composent ce dispositif :

- I) Le mémento du directeur
- II) La fiche accompagnement de l'animateur en stage pratique
- III) Le mémento animateur stagiaire qui contient :
  - Un questionnaire de présentation,
  - Un tableau de bord pour noter tous les projets auxquels il participe,
  - Des grilles d'auto-évaluation à remplir par le stagiaire avant chaque rencontre d'accompagnement.

### Voici les critères de la grille d'auto-évaluation :

#### 1- Moi

- Est-ce que je suis ponctuel ?
- Est-ce que je pense être à l'écoute ?
- Est-ce que je prends régulièrement des initiatives ?
- Est-ce que je donne facilement mon point de vue ?
- 

#### 2- L'équipe

- Est-ce que je communique avec l'équipe ?
- Est-ce que l'équipe communique avec moi ?
- Est-ce que j'accepte et je prends en compte la critique ?
- Est-ce que je participe activement aux préparations d'activités ?
- 

#### 3- Les projets

- Est-ce que je connais des valeurs du projet éducatif ?
- Est-ce que je participe à l'évolution du projet pédagogique ?
- Est-ce que je conçois mes propres animations ?
- Est-ce que je sais évaluer mes animations ?
- 

#### 4- Le groupe

- Est-ce que je connais les différents groupes d'âge ?
- Est-ce que je connais les prénoms des enfants du groupe ?
- Est-ce que je suis à l'écoute des enfants, du groupe ?
- Est-ce que l'enfant, est à mon écoute ?
- Est-ce que je gère la vie quotidienne du groupe ?
- Est-ce que j'anime les temps calmes ?
- Est-ce que j'anime les repas ?
- Est-ce que je sais gérer les conflits entre enfants ?
- 

#### 5- La sécurité

- Est-ce que je connais tous les taux d'encadrement ?
- Est-ce que je connais la réglementation en ce qui concerne les déplacements ?
- Est-ce que je connais la procédure en cas d'alerte incendie ?
- 

Des items vierges ont été volontairement ajoutés pour que vous rajoutiez vos propres critères d'évaluation.



## **La Fiche Accompagnement Stagiaire Pratique :**

*Vous disposez d'une feuille par animateur en stage pratique sur lequel vous pouvez vous annoter toutes informations, avis ou conseils qui vous semblent importants. Vous pouvez faire du lien avec les critères d'évaluation que vous retrouverez dans le livret animateur.*

*Ce document est une aide pour vos entretiens*

---

***Retrouvez le dispositif d'accompagnement qui correspond à votre situation.***

---

**FICHE 1 : Vous êtes directeur d'un accueil de loisirs sans hébergement et vous accueillez un ou plusieurs stagiaires pratiques pendant les mercredis, les vacances ou pendant un accueil périscolaire.**

**ou**

**FICHE 2 : Vous êtes directeur d'un séjour de vacances, vous accueillez un ou plusieurs stagiaires pratiques pendant les petites vacances ou les vacances d'été.**

---

**Ces fiches s'articulent en trois temps.**

- 1- Préparer un stage pratique,**
- 2- Accompagner un stagiaire,**
- 3- Evaluer un stage.**

# Fiche I : En Accueil de loisirs extrascolaire ou périscolaire

## 1-Préparer un stage pratique :

Vous recrutez un animateur pour l'accompagner dans sa formation BAFA. Avant de le recevoir, prenez le soin de lire l'**appréciation rédigée par les formateurs de la session de formation générale BAFA**. Vous découvrirez un avis et des conseils sur lesquels vous appuyer pour commencer à construire votre dispositif d'évaluation.

Voici la liste des pièces que doit vous fournir l'animateur avant de commencer son stage.

- **Le certificat de formation générale (copie)**
- **un certificat de stage pratique original vierge**

Ensuite programmez-vous un échancier de rencontres individuelles. Donnez les dates de ces rencontres au plus tôt. Cela permettra de faciliter l'organisation de votre emploi du temps et de savoir à l'avance le temps que vous allez consacrer à l'évaluation du stage pratique. Cela permettra également à l'animateur en stage pratique de préparer ces rencontres.

Lors de votre première rencontre, prenez au minimum 1h30, pendant laquelle vous allez lui :

- faire visiter la structure, découvrir le matériel (s'il ne connaît pas la structure)
- présenter l'équipe, l'ensemble du personnel, (s'il ne les a jamais rencontrés)
- parler de son emploi du temps et de ses missions,
- remettre et lui présenter son mémento animateur,
- rappeler les fonctions du BAFA,
- parler de son accompagnement,
- fixer les premiers objectifs de stage,
- donner les dates des rencontres que vous avez programmées à l'avance.

Ce premier temps de rencontre peut être individuel ou collectif, fait avec l'ensemble des animateurs en stage pratique sur la même période. Vous pouvez amener à faire réfléchir vos animateurs à leurs attentes et leurs besoins, car ils sont dans une démarche d'auto évaluation dans leur parcours BAFA. Ensuite ce sera à vous : de fixer des objectifs individuels à chaque animateur ; de prendre en compte leurs attentes et de faire le lien avec vos besoins pour définir au mieux leur accompagnement personnalisé.

### Qu'est ce qu'une activité accessoire ?

Activités avec hébergement prévues et organisées à partir du projet d'un accueil de loisirs ou d'un accueil de jeunes

#### **Effectif et durée :**

- durée de 1 à 4 nuits
- locaux déclarés
- distance limitée à 2 heures de transport

**Qualification directeur-riche :** Nomination d'un animateur qualifié comme responsable

#### **Qualification animateurs-rices et encadrement :**

- Mêmes mineurs, même projet éducatif
- Équipe composée d'au moins 2 personnes choisies dans l'équipe d'encadrement de l'accueil de loisirs (dès lors que l'activité s'adresse à au moins 1 mineur de moins de 14 ans)
- la répartition de la qualification des encadrants est laissée à l'appréciation du directeur

**Déclaration et conditions :** fiche **complémentaire** au plus tard **2 jours ouvrables** avant le début de l'activité.

## 2-Accompagner un animateur en stage pratique :

**Le stage pratique peut BAFA peut être validé en Accueil de Loisirs Extrascolaire ou en séjour vacances. En accueil de loisirs périscolaire l'animateur en stage pratique ne peut effectuer que 6 journées maximum de stage pratique**

### En extrascolaire

N'hésitez pas à proposer plus de 14 jours de stage pratique, pour permettre à l'animateur en stage pratique de progresser

*Le stage pratique se déroule sur une période de vacances en continu, même si pendant les vacances d'automne, de fin d'année, d'hiver, de printemps, le nombre de journées est insuffisantes pour valider un stage pratique complet (**rappel** : le stage pratique doit durer au minimum 14 jours, les journées de réunions et de préparations ne sont pas incluses dans ces 14 jours). Un stage pratique BAFA peut être fait en 2 fois maximum. Un animateur en stage pratique peut très bien faire 10 journées une première fois, et 4 journées une deuxième, ce qui fait son total de 14 journées minimum.. En tant que directeur formateur, vous devez faire attention au parcours des stagiaires de votre structure. Tandis que pendant les vacances d'été, il est tout à fait possible de réaliser son stage pratique en continu.*

***Vous pouvez prévoir des rencontres individuelles après le repas de midi, pendant la sieste des enfants (s'il travaille pour la petite enfance), le soir : juste avant le départ des enfants ou après que les enfants soient partis.***

### En périscolaire/les mercredis

*Il est plus facile de réaliser un stage pratique en accueil de loisirs périscolaire les mercredis. En effet, bien que cela soit limité à 6 journées maximum de stage, le stagiaire a au moins l'occasion d'appréhender une journée complète d'animation, avec des temps de vie quotidienne.*

*En accueil de loisirs périscolaire pendant le temps scolaire, il est plus contraignant d'effectuer ce stage. Le stage pratique se déroule pendant **une période scolaire**. Les horaires sont donc souvent coupés **en 3 périodes**. Un accueil le matin, avant l'ouverture de l'école, **un accueil sur le temps méridien** (11h30-13h30 ou 12h00-14h00) et un accueil, en fin d'après-midi, après la classe. Chaque période ayant ses spécificités (lieux d'accueil, nombre d'enfants variables, composition différentes de l'équipe, etc.) **les objectifs et les projets sont différents**. Il convient donc de détailler à l'avance avec votre animateur en stage les missions qu'il aura à réaliser sur chacune de ses périodes.*

*Pour vous aider dans vos missions appuyez-vous sur **les critères d'évaluation** que vous trouverez dans le Mémento animateur. (Livret II), et créez vous-même vos propres critères correspondant aux spécificités de cet accueil. Rendez-vous au point 3 : « la grille d'auto-évaluation », et ajoutez les critères qui vous semblent importants à ajouter. (Relation avec l'équipe enseignante et les familles, gestion des arrivées et des départs des enfants, etc.)*

**Rappel :** Il est fortement déconseillé de faire son stage pratique uniquement en Accueil périscolaire. Privilégier de le faire sur quelques mercredis si le stagiaire n'a pas d'autres possibilités. Il est recommandé qu'il effectue son stage en accueil de loisirs extrascolaire ou en séjour vacances.

## Accompagner un stagiaire réactif

Votre stagiaire **est réactif à vos attentes** et vos objectifs, vous le sentez à l'aise dans la structure, avec l'équipe et avec les enfants, c'est l'occasion de l'encourager dans sa progression. Maintenez malgré tout le rythme des rencontres individuelles tous les 4 mercredis, pour continuer à valoriser sa progression et sa démarche. C'est parfois même l'occasion de **lui confier de nouvelles responsabilités** ou de nouveaux projets. Vous pouvez provoquer d'autres temps de rencontres, plus informels, pendant un temps de pause ou de préparation par exemple.

## Accompagner un stagiaire en difficulté

Le stagiaire ne semble pas réactif et vous n'observez pas d'évolution dans ses fonctions, vous pouvez le recevoir de manière formelle, dans un bureau par exemple. 2 cas de figure s'offrent à vous :

Le stagiaire est conscient de ses difficultés	Le stagiaire n'est pas conscient de ses difficultés
<p>Il vous les exprime. Tentez de les comprendre ! <b>C'est un problème de capacités ou d'ordre technique.</b> Dans ce cas, pointez des objectifs clairs, simples et précis. Cela va vous aider à vérifier sa bonne compréhension de vos objectifs. Vous pouvez le questionner sur ses connaissances (besoins et rythme de l'enfant, réglementation, etc.) Vous, ou un animateur référent, peuvent l'accompagner sur sa pratique afin qu'il évolue. <b>C'est un problème d'implication dans les préparations et les menées de projets.</b> Questionnez-le sur sa motivation, et donnez-lui des outils pour l'aider à s'organiser davantage. <b>C'est un problème relationnel avec l'équipe, ou avec vous.</b> Quelle place occupe aujourd'hui votre stagiaire au sein de l'équipe d'animation ? (en retrait, il prend les devants, il communique peu.) Recentrer le stagiaire sur des objectifs techniques.</p>	<p>Il vous dit que « <i>Tout va bien !</i> ». A l'aide de l'outil d'auto-évaluation dans le Mémento animateur stagiaire, reprenez avec lui les critères sur lesquels il est en difficulté.  Reprenez des exemples de vos observations afin d'illustrer vos propos pour lui permettre de prendre conscience de ses difficultés.  Faites-lui comprendre ce que vous attendez de lui.  Fixez-lui alors de nouveaux objectifs, simplifiés. Afin de lui donner confiance tout en l'accompagnant.</p>

*S'il n'est pas dans les critères d'évaluation, dans tous les cas précisez-le-lui. Votre rôle est de l'accompagner dans une démarche de progression.*

## L'utilisation du Mémento animateur

Lors de votre premier entretien vous avez dû remettre le Mémento animateur. Prenez le temps de consulter le questionnaire de connaissance qu'il a du remplir. Questionnez-le sur ses réponses, peut-il développer davantage ? Ensuite expliquez-lui comment utiliser le tableau de bord. Ce document est à remplir par l'animateur en stage pratique jour après jour afin qu'il note les projets d'animation qu'il a mené pour les enfants. Il est important qu'il évalue les objectifs de ses projets ainsi que ses capacités techniques.

Si vous avez affaire à un animateur en stage pratique qui a déjà eu des expériences en animation, vous pouvez lui demander de remplir la grille d'auto-évaluation avant de commencer son stage. Par contre s'il s'agit là de sa première expérience, cela n'aura aucun intérêt qu'il remplisse la grille. Comme le stagiaire sera présent pendant la semaine, vous pouvez prévoir des temps de rencontre et d'observation avec lui. Si vous avez plusieurs animateurs en stage pratique, vous pouvez alterner des rencontres individuelles et collectives.

## Rencontres individuelles ou collectives

*Les rencontres collectives* seront l'occasion d'accompagner les animateurs sur des points précis : la réglementation, la gestion de groupe, le rythme de la journée, les projets à venir, la préparation d'un grand jeu ou d'une sortie. Il faut préparer ces rencontres, préciser à l'avance la durée de cette rencontre, savoir quelles informations on veut transmettre, etc. Pour vous aider vous pouvez vous faire un ordre du jour avec, noté pour vous, la durée des différents points à traiter. Lorsque le stage est découpé en plusieurs mercredis, il est plus difficile d'animer des temps de rencontres collectives, dans ce cas privilégiez les rencontres individuelles.

Lors des *rencontres individuelles*, commencez par laisser parler l'animateur de son ressenti, de son analyse de pratique. De cette façon vous pourrez vérifier si votre évaluation correspond à vos observations. Ensuite vous pourrez parler des savoirs, savoirs-faires et savoirs-être du stagiaire BAFA, de vos observations et des notes qu'il a prises dans son memento... C'est l'occasion de parler de ses compétences, de ses capacités, et des perspectives de progression. Rencontrez-le de manière individuelle une à deux fois par semaine en lui fixant des objectifs précis à atteindre pour le prochain mercredi. En plus, annoncer l'objectif à atteindre pour la semaine d'après laissera le temps à l'animateur d'y réfléchir, et de mieux s'y préparer. Il vaut mieux privilégier de lui fixer un ou deux objectifs simples, et multiplier les courtes rencontres que de lui demander d'atteindre de nombreux objectifs pour la fin du stage pratique.

**Conseil : Lors des rencontres individuelles, commencer par donner un point positif, cela permet ensuite une meilleure écoute des conseils que vous lui donnerez.**

## Un directeur n'est pas seul

Si vous avez un directeur adjoint ou des animateurs référents, impliquez-les dans le processus d'accompagnement et d'évaluation. Par exemple, le journal de bord du Memento animateur peut être suivi par un adjoint ou par un référent. Pendant ce temps vous pouvez vous concentrer sur l'outil d'auto-évaluation. Enfin concertez-vous en équipe, demandez l'avis de vos adjoints ou animateurs permanents.

### En résumé

**Ayez un regard critique sur :**

- **Le relationnel envers l'enfant,**
- **la qualité des animations proposées,**
- **l'implication de l'animateur au quotidien,**
- **sa capacité à réagir aux conseils qui lui sont donnés,**
- **ses prises d'initiatives,**
- **sa relation aux autres membres de l'équipe,**
- **sa capacité d'autoévaluation.**

**Variez vos rencontres entre temps formel et informel, observez sa pratique (en étant conscient que votre présence va le gêner, le stresser dans sa menée d'activité) et appuyez-vous sur votre équipe pour compléter votre avis.**

### **3-Evaluer un stage pratique :**

*Le stage pratique étant terminé, rencontrez rapidement l'animateur stagiaire. Si possible le dernier jour du stage. Privilégiez une rencontre individuelle. 3 cas de figure s'offrent à vous.*

#### **Donner une session satisfaisante :**

*Le stagiaire a répondu aux critères que vous lui avez fixés. Vous avez suffisamment d'éléments pour évaluer chacune des 6 fonctions. Vous estimez qu'il a rempli les missions que vous lui avez confiées, il a fait attention à la sécurité physique, morale et affective des mineurs qu'il a encadré, il a réussi à travailler en équipe. Vous avez donc assez d'éléments pour valider son stage pratique. **Complétez le certificat de stage pratique** que le stagiaire vous a remis en début de stage, **rédigez un avis et un conseil** pour la suite de sa formation, datez, signez et tamponnez. Vous pouvez soit lui rendre ce certificat pour qu'il l'envoie à la SDJES, soit vous pouvez l'envoyer par courrier depuis votre établissement. Rappelez au stagiaire qu'il doit se rendre sur sa page internet du site [www.jeunes.gouv.fr/bafa-bafd](http://www.jeunes.gouv.fr/bafa-bafd) et qu'il doit saisir lui-même l'avis et le conseil que vous lui avez donnés.*

#### **Prolonger le stage pratique :**

*Dans votre observation et votre analyse, vous n'avez pas perçu d'évolution significative quant à la progression du stagiaire pratique. Vous avez des doutes sur ses capacités, de nombreux critères ne sont pas évaluables. Vous ne pourriez pas lui donner une session satisfaisante. Vous pouvez lui proposer une prolongation de stage pratique. C'est à dire que vous souhaitez le revoir sur quelques mercredis pour vous faire un avis définitif. Assurez-vous auparavant qu'il puisse se rendre disponible, que votre organisateur est d'accord avec votre décision, et s'il est rémunéré, que vous avez les moyens financiers nécessaires. Expliquez au stagiaire pratique les raisons de votre choix, et fixez-lui de nouveaux objectifs.*

#### **Donner une session non satisfaisante :**

*Vous avez remarqué des difficultés quant à la gestion, la mise en sécurité d'un groupe de mineurs. La majorité des critères d'évaluation ne sont pas atteints, vous pouvez donner une session non satisfaisante. Pour cela, rédigez un rapport de session non satisfaisante en vous appuyant sur les critères d'évaluation (au moins 4 ou 5), que vous illustrerez avec des situations précises vécues ou dites pendant le stage pratique. Datez, signez, tamponnez et faites signer le stagiaire. Envoyer une copie du rapport à la SDJES de votre département par courrier.*

#### **Rédiger un avis et un conseil :**

*Pour vous aider à rédiger votre évaluation qui apparaîtra sur le certificat de stage pratique, veuillez dans un premier temps vous appuyer sur le livret animateur. Repérez les forces et faiblesses vues par le candidat et confrontez-les avec vos observations. 2 choses apparaîtront. Un avis, qui s'appuiera sur les critères d'évaluation et sur les 6 fonctions établis par le ministère, qui précisera là où en est le stagiaire BAFA sur le plan technique, des connaissances (réglementaire, des publics, ...), de sa relation au public accueilli, avec l'équipe d'animation. Et un conseil, qui précisera les axes qui doivent encore être travaillés par le stagiaire lors de ses prochaines expériences, et approfondissement.*

## Fiche II : en séjour

### A : en séjour vacances

#### **1-Préparer un stage pratique :**

*Vous avez recruté un (ou plusieurs) animateur(s) pour l'accompagner dans son cursus BAFA pendant la durée de votre séjour vacances.*

*Voici la liste des pièces que doit vous fournir l'animateur en stage pratique avant de commencer son stage.*

- *Le certificat de formation générale (copie),*
- *un certificat de stage pratique original vierge,*
- *un certificat médical de non contagion avec vaccination à jour.*

*Pour commencer **prenez le soin de lire l'appréciation rédigée** par les formateurs de la **session de formation générale BAFA**. Vous découvrirez un avis et des conseils sur lesquels vous appuyer pour commencer à construire votre dispositif d'évaluation.*

*Ensuite, **programmez-vous un planning de rencontres individuelles**. Donnez les dates des rencontres dès le début. Cela vous permettra également de vous organiser dans votre emploi du temps, de savoir combien de temps vous allez consacrer à l'évaluation du stage pratique, et au stagiaire de pouvoir préparer ces rencontres.*

**Lors de votre première rencontre, prenez au minimum 1h30, pendant laquelle vous allez lui :**

- *faire visiter la structure, découvrir le matériel (s'il ne connaît pas la structure)*
- *présenter l'équipe, l'ensemble du personnel, (s'il ne les a jamais rencontrés)*
- *présenter les projets de la structure (éducatif et pédagogique)*
- *parler de son emploi du temps,*
- *remettre et lui présenter son livret animateur stagiaire,*
- *rappeler les 6 fonctions du BAFA,*
- *parler de son accompagnement,*
- *fixer les premiers objectifs de stage,*
- *donner les dates des prochaines rencontres.*

**Si vous ne pouvez pas recevoir physiquement votre futur stagiaire pratique pour une première rencontre avant le début du séjour, vous pouvez lui communiquer toutes ces informations par entretiens téléphoniques, internet (via des logiciels vidéo).**



## **2-Accompagner un animateur en stage pratique:**

### **En séjour vacances**

*Le stage pratique se déroule en continu. Pendant un séjour, vous avez la possibilité d'accompagner au jour le jour votre animateur. Vous pouvez choisir de le rencontrer quotidiennement sur des temps très courts (10mn max), après les repas, pendant les temps de douches ou après une veillée par exemple pour échanger sur ses impressions, ses ressentis. Cela ne doit pas vous empêcher de formaliser une ou deux rencontres de 30mn à 1h00 consacrées uniquement à l'accompagnement de l'animateur en stage pratique et à l'utilisation du mémento d'auto-évaluation (Numéro II). Dans ce mémento vous pouvez vous appuyez sur les critères prédéfini, et vous avez la possibilité de rajouter vos propres critères qui vous semblent importants à ajouter (gestion des arrivées et des départs des enfants, du linge, du coucher des enfants, etc.)*

### **L'utilisation du mémento animateur**

*Lors de votre premier entretien vous avez remis le « mémento animateur ». Prenez le temps de consulter le questionnaire de connaissance que votre animateur a dû remplir. Questionnez-le sur ses réponses, peut-il développer davantage ? Ensuite, expliquez-lui comment utiliser le tableau de bord (voir modèle ci dessous). Ce document est à remplir jour après jour afin qu'il note les projets d'animation qu'il a mené pour les enfants. Il est important qu'il évalue les objectifs de ses projets ainsi que ses capacités techniques.*

*Si vous avez affaire à un animateur en stage pratique qui a déjà eu des expériences en animation, vous pouvez lui demander de remplir la grille d'auto-évaluation avant de commencer son stage. Par contre s'il s'agit là de sa première expérience, cela n'aura aucun intérêt qu'il remplisse la grille.*

## Rencontres individuelles ou collectives ?

Si vous avez plusieurs animateurs en stage pratique, vous pouvez alterner des rencontres individuelles et collectives. Les rencontres collectives vous permettront d'accompagner les animateurs sur des points de réglementation, de gestion de groupe, de rythme de la journée, des projets à venir, la préparation d'un grand jeu ou d'une sortie, ... C'est l'occasion d'aborder les rôles et fonctions de l'animateur.

Lors des rencontres individuelles vous pourrez parler des savoirs, savoirs-faires et savoirs-être de votre animateur, de vos observations et des notes qu'il a prises dans son livret... C'est l'occasion de parler de ses compétences, de ses capacités, et de ses perspectives de progression.

Rencontrez-le une à deux fois par semaine en lui fixant des objectifs précis à atteindre pour la prochaine rencontre. Fixer un ou deux objectifs simples, et multiplier les rencontres de 10mn maximum plutôt que de lui demander d'atteindre de nombreux objectifs et d'attendre la fin du stage pratique pour les évaluer.

## Accompagner un animateur réactif

Si l'animateur est réactif à vos attentes et aux objectifs que vous lui avez fixés, encouragez-le dans sa progression. Malgré tout maintenez le rythme des rencontres individuelles une à deux fois par semaine, pour valoriser sa progression et sa démarche. C'est parfois même l'occasion de lui confier de nouvelles responsabilités ou de nouveaux projets. Continuez à lui fixer des objectifs clairs et précis. Cherchez à savoir dans quel domaine de compétences il aimerait encore progresser, et accompagnez-le dans cette démarche.

## Accompagner un animateur en stage pratique en difficulté

Votre animateur ne semble pas réactif et vous n'observez pas d'évolution dans ses fonctions, vous pouvez le recevoir de manière formelle, dans votre bureau par exemple. 2 cas de figure s'offrent à vous :

L'animateur est conscient de ses difficultés	L'animateur n'est pas conscient de ses difficultés
<p>Il vous les exprime. Tentez de les comprendre !</p> <p><b>C'est un problème de capacités ou d'ordre technique.</b> Dans ce cas, pointez des objectifs clairs, simples et précis. Cela va vous aider à vérifier sa bonne compréhension de vos objectifs. Vous pouvez le questionner sur ses connaissances (besoins et rythme de l'enfant, réglementation, etc.)</p> <p>Vous ou un animateur référent, pouvez l'accompagner sur sa pratique afin qu'il évolue.</p> <p><b>C'est un problème d'implication dans les préparations et les menées de projets.</b> Questionnez-le sur sa motivation, et donnez-lui des outils pour l'aider à s'organiser davantage.</p> <p><b>C'est un problème relationnel avec l'équipe, ou avec vous.</b> Quelle place occupe aujourd'hui votre stagiaire au sein de l'équipe d'animation ? en retrait, il prend les devants, il communique peu. Recentrer le stagiaire sur des objectifs techniques.</p>	<p>« tout va bien ». A l'aide des critères d'évaluation dans le livret II de l'animateur stagiaire, reprenez avec lui les points qui vous semblent importants sur lesquels il a des difficultés.</p> <p>Faites-lui comprendre ce que vous attendez de lui. Reprenez des exemples de vos observations afin d'illustrer vos propos.</p> <p>Cela pour lui permettre une prise de conscience de ses difficultés.</p> <p>Fixez-lui alors de nouveaux objectifs.</p>

*S'il n'est pas dans les critères d'évaluation lors des entretiens, dite-le-lui. Votre rôle est de l'accompagner dans une démarche de progression. Demandez-lui systématiquement s'il est d'accord avec votre évaluation. Cela permet au stagiaire de s'expliquer sur ses difficultés.*

**Conseil: Lors des rencontres individuelles, commencer par donner un point positif, cela permet ensuite une meilleure écoute des conseils que vous donnez.**

## Un directeur n'est pas seul

*Si vous avez un directeur adjoint ou des animateurs référents, impliquez-les dans le processus d'accompagnement et d'évaluation. Par exemple, le journal de bord du Mémento animateur peut être suivi par un adjoint. Et vous pouvez vous concentrer sur l'outil d'auto-évaluation. Enfin, concertez-vous en équipe, demandez l'avis de vos adjoints ou animateurs permanents.*

### En résumé

***Ayez un regard critique sur :***

- ***Le relationnel envers l'enfant,***
- ***la qualité des animations proposées,***
- ***l'implication de l'animateur au quotidien,***
- ***sa capacité à réagir aux conseils qui lui sont donnés,***
- ***ses prises d'initiatives,***
- ***sa relation aux autres membres de l'équipe,***
- ***sa capacité d'autoévaluation.***

***Variez vos rencontres entre temps formel et informel, observez sa pratique (en étant conscient que votre présence va le gêner, le stresser dans sa menée d'activité) et appuyez-vous sur votre équipe pour compléter votre avis.***

### **3-Evaluer un stage pratique :**

*Le stage pratique étant terminé, rencontrez rapidement l'animateur stagiaire. Si possible le dernier jour du stage. Privilégiez une rencontre individuelle. 3 cas de figure s'offrent à vous.*

#### **Donner une session satisfaisante :**

*Le stagiaire a répondu aux critères que vous lui avez fixés. Vous avez suffisamment d'éléments pour évaluer chacune des 6 fonctions. Vous estimez qu'il a rempli les missions que vous lui avez confiées, il a fait attention à la sécurité physique, morale et affective des mineurs qu'il a encadré, il a réussi à travailler en équipe. Vous avez donc assez d'éléments pour valider son stage pratique. **Pour cela rédigez un avis et un conseil** pour la suite de sa formation, et **saisissez ces données via la fiche complémentaire du TAM**. (à droite du nom du stagiaire doit apparaître la mention « saisir un stage »).*

#### **Prolonger le stage pratique :**

*Dans votre observation et votre analyse, vous n'avez pas perçu d'évolution significative quant à la progression du stagiaire pratique. Vous avez des doutes sur ses capacités, de nombreux critères ne sont pas évaluables. Vous ne pourriez pas lui donner une session satisfaisante. Vous pouvez lui proposer une prolongation de stage pratique. C'est à dire que vous souhaitez le revoir sur quelques mercredis pour vous faire un avis définitif. Assurez-vous auparavant qu'il puisse se rendre disponible, que votre organisateur est d'accord avec votre décision, et s'il est rémunéré, que vous avez les moyens financiers nécessaires. Expliquez au stagiaire pratique les raisons de votre choix, et fixez-lui de nouveaux objectifs.*

#### **Donner une session non satisfaisante :**

*Vous avez remarqué des difficultés quant à la gestion, la mise en sécurité d'un groupe de mineurs. La majorité des critères d'évaluation ne sont pas atteints, vous pouvez donner une session non satisfaisante. Pour cela, rédigez un rapport de session non satisfaisante en vous appuyant sur les critères d'évaluation (au moins 4 ou 5), que vous illustrerez avec des situations précises vécues ou dites pendant le stage pratique. Appuyez-vous sur vos rencontres intermédiaires pour construire un rapport chronologique. Dated, signez, tamponnez et faites signer le stagiaire. Envoyer une copie du rapport signé à la SDJES de votre département par courrier.*

#### **Rédiger un avis et un conseil :**

*Pour vous aider à rédiger votre évaluation qui apparaîtra sur le certificat de stage pratique, veuillez dans un premier temps vous appuyer sur le livret animateur. Repérez les forces et faiblesses vues par le candidat et confrontez-les avec vos observations. 2 choses apparaîtront. Un avis, qui s'appuiera sur les critères d'évaluation et sur les 6 fonctions BAFA, qui précisera là où en est le stagiaire BAFA sur le plan technique, des connaissances (réglementaire, des publics, ...), de sa relation au public accueilli, avec l'équipe d'animation. Et un conseil, qui précisera les axes qui doivent encore être travaillés par le stagiaire lors de ses prochaines expériences, et approfondissement.*

## H. Réponses du Quizz

- 1- **Non !** Rien ne vous oblige à prendre un animateur en stage pratique BAFA. En revanche dans vos missions de directeur d'ACM, vous avez un rôle de formateur et d'accompagnateur des stagiaires dans le cursus de formation BAFA.

---

- 2- **Oui !** Le stage pratique peut durer moins de 14 jours. Par contre il ne peut pas être fractionné en plus de 2 fois pour les séjours vacances.

---

- 3- **Oui,** il n'y a aucune limite de durée maximum du stage pratique. Le principal est qu'il se déroule dans les délais impartis du cursus de formation. (Le stage pratique doit se faire au maximum 18 mois après la formation générale).

---

- 4- **Oui !** Si un candidat ne répond pas aux critères d'évaluations en liens avec les 6 fonctions du BAFA fixées par le ministère des sports, de la jeunesse, de l'éducation populaire, et de la vie associative ; et aux vôtres présentés au stagiaire avant son entrée en stage pratique. Vous pouvez décider de ne pas reconnaître le stagiaire apte à assurer les fonctions d'animateur, et ne pas lui valider ainsi son stage pratique. Vous devrez rédiger un rapport de session non satisfaisante.

---

- 5- **Non !** Un stagiaire qui ne valide pas son stage pratique garde son statut et peut refaire un stage pratique, à condition qu'il le réalise dans le délai des 18 mois impartis pour réaliser son stage pratique. S'il est en fin de délai impartit, il peut faire une demande de prolongation de délai de un an maximum. Cette demande est à faire auprès de la SDJES de son lieu de résidence.

---

- 6- **17 ans !** C'est l'âge minimum requis pour s'inscrire en formation BAFA.

---

- 7- **Oui,** je peux avoir plus de 30% de stagiaires à condition d'avoir bien 50% de titulaires du BAFA ou diplômes équivalents dans mon équipe d'animation.

---

- 8- **Oui,** du moment qu'il est déclaré sur le TAM. Il fait partie de l'équipe pédagogique et il a les mêmes prérogatives. Le taux d'encadrement doit être respecté. C'est donc au directeur d'apprécier que cet animateur a les capacités de prendre seul en charge un groupe d'enfant.

---

- 9- **Non,** c'est au directeur de valider le stage, c'est à dire de signer le certificat de stage pratique. Après en fonction, de la taille de la structure et de votre organisation, vous pouvez faire faire le suivi du stage pratique par un de vos animateurs permanents ou référents, en lien avec vous.

---

- 10- **Non.** Dans les 14 jours minimum de stage pratique, seules les journées où les enfants sont présents dans la structure peuvent être comptabilisées.

## I. Fiche accompagnement animateur en stage pratique

### Comment utiliser la fiche d'accompagnement ?

---

**Partie 1** - « animation, vie quotidienne, relation avec l'équipe et les enfants »,

---

*Notez, toutes les observations (attitude, comportement, prises d'initiatives, animations proposées, etc.) qui vous seront utiles pour rédiger votre évaluation. Vous pouvez être accompagné par votre adjoint ou un tuteur pour remplir cette fiche.*

*Pensez à dater vos rencontres (toujours utile en cas de rapport pour une session non satisfaisante).*

*Dans la colonne « + » notez ce qui vous semble positif dans ses rôles et fonctions et d'animateur*

*Dans la colonne « - » notez les difficultés que rencontre l'animateur en stage pratique*

*Dans la colonne « C », qui signifie « critère », faites le lien avec la grille d'auto-évaluation du mémento animateur, en notant le numéro du critère.*

---

**Partie 2** – « Rencontre individuelles avec l'animateur en stage pratique »

---

*Avant chaque rencontre individuelle, notez ce que vous allez dire à l'animateur. L'intérêt est de pouvoir mesurer une évolution, une progression, suites aux différentes rencontres.*

*Une colonne « **CRITERES** » vous est réservée pour que vous notiez les critères sur lesquelles vous vous êtes appuyé pour construire votre avis. Ces critères pourront être réexaminés avec l'animateur en stage pendant l'entretien.*

*A la fin du stage pratique, notez l'avis et le conseil que vous avez rédigé. Ce document sera conservé par vos soins et vous permettra de conserver une trace écrite du suivi, de l'accompagnement mis en place et de votre évaluation finale.*

*Notez également les retours que vous a faits le stagiaire. Etait-il d'accord avec votre évaluation et pourquoi ? Notez l'argumentation.*

# Kit pédagogique - « STAJ PRATIC BAFA »

Nom :

Prénom :

Suivi par :

## 1- Animation, vie quotidienne, relation avec l'équipe et les enfants

Dates	+	C*	-	C*

**C\*=Critères**



## 2- Rencontres individuelles avec l'animateur en stage pratique

### CRITERES

N°1) Date :

Durée :

+

N°2) Date :

Durée :

N°3) Date :

Durée :

N°4) Date :

Durée :

Evaluation finale :

Avis :

Conseils :

Retours stagiaire :

**Ce projet a été mis en place et coordonné par le  
STAJ Rhône-Alpes et a été soutenu et cofinancé par :**

---

**Le Service Départemental de la Jeunesse de l'Engagement et  
du Sport Drôme et Ardèche (SDJES 26 et 07)**

**La Caisse des Allocations Familiales de la Drôme  
(CAF26)**

**La Caisse des Allocations Familiales de l'Ardèche  
(CAF07)**

---

Et merci aux Accueils de loisirs qui ont participé

Accueil de loisirs les CLEFS du Teil (07)

Accueil de loisirs AFI de Saint Paul Trois Châteaux (26)

Accueil de loisirs ALPEV de Viviers (07)

La MJC de Montélimar (26)

Accueil de loisirs Kid'o'vert de Montélimar (26)

Accueil de loisirs Kid'o'Allan de Allan (26)

L'accueil de loisirs de la Jarjatte FOL 26 de Lus La Croix Haute (26)

Accueil de loisirs DRAGA de Viviers et Bourg saint Andéol (07)

La MJC de la Voulte (07)

Accueil de loisirs du Val des nymphes de la Garde Adhémar/Pierrelatte (26)