

« STAJ PRATIC BAFA »

MEMENTO
DIRECTEUR



Sommaire

A. Introduction	Page 3
B. Quizz des connaissances sur le stage pratique BAFA	Page 4
C. Rappel du cursus BAFA	page 5
D. Les rôles et fonctions d'un directeur-formateur	page 6
E. Composition d'une équipe	page 7
F. Accueillir un animateur en stage pratique	page 7
G. Dispositif d'évaluation	page 8
1.préparer un stage pratique en accueil de loisirs	page 9
2.préparer un stage pratique en séjour vacances	page 10
3.Accompagner un animateur en stage pratique	page 11
4.Evaluer et certifier un stage pratique	page 15
H. Réponses du Quizz	page 16
I. Fiche accompagnement animateur en stage pratique	page 17

A Introduction

Une des missions d'un directeur d'Accueil Collectif de Mineurs, est son rôle formateur pour assurer le suivi des animateurs en stages pratiques BAFA.

Pour de nombreux candidats au BAFA, il s'agit de la première expérience en animation, voire même le premier emploi rémunéré. Bien souvent, l'animateur en stage pratique est guidé par ses doutes, ses interrogations, mais aussi par sa volonté d'apprendre et de bien faire. Il est donc important pour l'animateur d'être bien accompagné dans cet apprentissage des relations humaines.

En votre qualité de directeur vous avez seul autorité à accompagner (former, conseiller, ...) et à évaluer (certifier ou non les aptitudes ou capacités) des animateurs en stage pratique BAFA. Assurer ces 2 missions demande observation, écoute, disponibilité et présence. Evaluer n'est pas juger. Il faut estimer des compétences et mesurer une évolution, une progression dans ses rôles et fonctions d'un animateur, dans sa relation aux autres. Chaque animateur en stage pratique étant différent dans ses savoirs, ses savoirs-faires et ses savoirs-être.

A l'intérieur de ce Mémento vous retrouverez des informations importantes pour réussir votre mission, accompagner et évaluer le mieux possible vos animateurs en stage pratique BAFA. Vous y retrouverez :

- *des outils d'évaluation et des stratégies d'accompagnement des stagiaires ;*
 - *la procédure pour valider ou non le stage pratique ;*
 - *des aides à la rédaction d'un avis et d'un conseil ;*
- *la construction d'un rapport de session non satisfaisante, en cas de non validation.*

B. Quizz des connaissances sur le stage pratique

Avant de commencer à feuilleter ce mémento, testez vos connaissances en répondant à chacune des questions concernant le stage pratique. A vos connaissances et à vos stylos !!! (La correction se trouve à la page 16)

1- Est-ce que je suis obligé d'accueillir un animateur en stage pratique ?

Oui Non

2- Le stage pratique peut-il être d'une durée inférieure à 14 jours ?

Oui Non

3- L'animateur peut-il faire un stage pratique de plus de 14 jours ?

Oui Non

4- Est-ce que je peux refuser de valider un stage pratique ?

Oui Non

5- Ne pas valider un stage pratique donne-t-il lieu à l'arrêt de la formation pour l'animateur stagiaire ?

Oui Non

6- A partir de quel âge peut-on faire son stage pratique BAFA ?

16 ans 17 ans 18 ans

7- Est-ce que je peux embaucher plus de 30% d'animateur en stage pratique pour composer mon équipe d'animation ?

Oui Non

8- Un animateur en stage pratique peut-il rester seul avec un groupe d'enfant ?

Oui Non

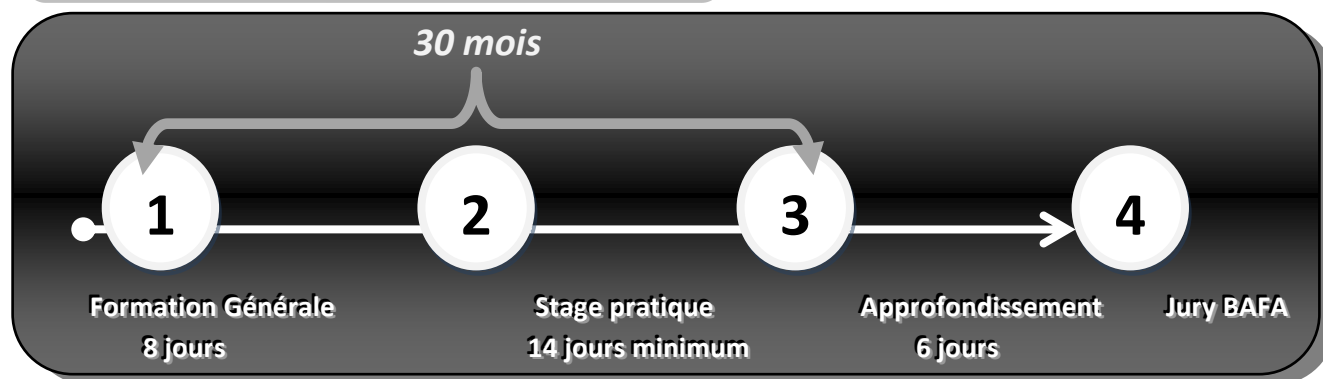
9- Quelqu'un d'autre que le directeur peut-il valider un animateur en stage pratique BAFA ?

Oui Non

10- Peut-on comptabiliser une journée de préparation comme une journée de stage pratique ?

Oui Non

C. Rappel du cursus



La Formation Générale a pour objectif de faire découvrir les fondamentaux de l'animation ; de construire chez le stagiaire son regard des rôles et fonctions d'un animateur ; d'acquérir des connaissances théoriques à travers :

- la connaissance des publics ;
- la réglementation des ACM ;
- la notion de projet ;
- le travail en équipe ; ...

A l'issue de cette première étape de formation, s'il obtient une « session satisfaisante », le candidat se verra conférer le statut d'animateur stagiaire.

Le stage pratique est souvent la première rencontre avec un public. C'est l'occasion d'expérimenter les acquis de la formation générale. Il peut se faire en accueil de loisirs ou en séjour vacances. Sa durée minimum est de 14 jours, il n'y a pas de durée maximum.

L'approfondissement est une nouvelle session théorique qui permet de faire l'analyse de son stage pratique, de revenir sur des fondamentaux de formation générale et d'y intégrer une thématique (autour d'un public ou d'une technique d'animation).

Le jury BAFA est départemental. C'est lui qui reprend l'ensemble du cursus du candidat et décide de valider les acquis en attribuant le brevet.

Les fonctions du BAFA

La formation au BAFA a pour objectif :

1° De préparer l'animateur à exercer les fonctions suivantes :

- assurer la sécurité physique et morale des mineurs et en particulier les sensibiliser, dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet pédagogique, aux risques liés, selon les circonstances aux conduites addictives ou aux comportements, notamment ceux liés à la sexualité ;
- participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs ;
- participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs ;
- encadrer et animer la vie quotidienne et les activités ;
- accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

2° D'accompagner l'animateur vers le développement d'aptitudes lui permettant :

- de transmettre et de faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité ;
- de situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif ;
- de construire une relation de qualité avec les membres de l'équipe pédagogique et les mineurs, qu'elle soit individuelle ou collective, et de veiller notamment à prévenir toute forme de discrimination ;
- d'apporter, le cas échéant, une réponse adaptée aux situations auxquelles les mineurs sont confrontés.

D. Rôles et fonctions d'un directeur-formateur

Savoir-faire

Transmettre des savoirs, orienter et accompagner les stagiaires pendant la durée de leur stage pratique

Prendre en compte les besoins et les attentes des stagiaires

Utiliser et construire des outils d'évaluations pédagogiques adaptés à la structure et aux stagiaires

Préparer ses rencontres avec les animateurs stagiaires

Savoir

Connaître le cursus de formation et les 6 fonctions du BAFA

Déclarer un stagiaire auprès de la DDCS

Rédiger un avis et un conseil

Connaître la procédure de validation d'un stage pratique

Connaître la télé-procédure BAFA

Savoir-être

Accueillant

Disponible

A l'écoute

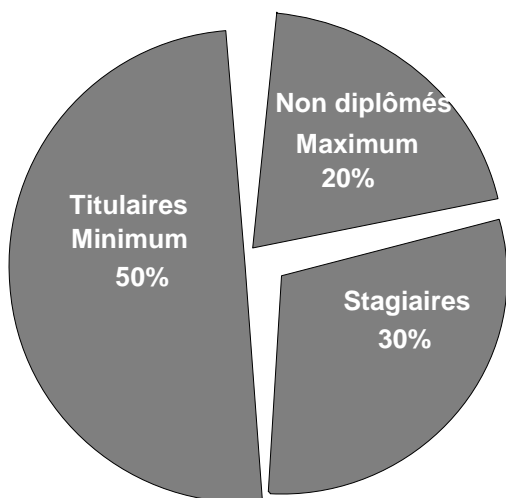
Rassurant

S'adapter au parcours de chacun

Se remettre en question

Donner son point de vue

E. Composition d'une équipe



Exemples pour un Accueil de Loisir de 80 enfants de 6 – 12 ans, il faut une équipe d'au moins 7 animateurs :

- Je peux recruter au minimum 4 animateurs titulaires du BAFA, 2 stagiaires BAFA et 1 non diplômé au maximum.
- Je peux aussi recruter 4 animateurs titulaires, 3 stagiaires BAFA et ne prendre aucun non diplômé.

F. Accueillir un animateur en stage pratique

Quel poste ? Quelles missions ?

La réussite de votre recrutement ? Définir clairement toutes les missions du poste à pourvoir. Si un candidat visualise à l'avance ce qu'il aura à faire, il sera plus facile pour lui de se projeter au sein de votre structure. Il faut définir clairement les différentes missions du poste à pourvoir et les qualités requises pour ce poste.

Rédiger un profil de poste vous aidera à mieux cibler vos besoins.

Si vous menez les entretiens de recrutement, précisez ce que vous attendez de votre animateur stagiaire. Expliquez-lui ses futurs rôles et fonctions, ses relations avec vous, avec l'équipe d'animation, avec les enfants, les parents et les prestataires. Beaucoup de « clés de réussites » de votre projet pédagogique se trouvent lors de l'entretien et du choix de l'équipe d'animation.

Accueillir un animateur en stage pratique c'est avant tout le rassurer et le valoriser. Présentez-lui l'équipe, le personnel de la structure, les bâtiments. Puis, c'est l'occasion de parler de son processus d'évaluation et des stratégies que vous allez mettre en place. Présentez-lui le kit pédagogique « STAJ PRATIC BAFA » et remettez-lui le **Mémento animateur**.

G. Dispositifs d'évaluation

Découvrez **comment utiliser ce kit** pour accompagner vos animateurs en stage pratique. **Vous découvrirez des stratégies** différentes pour un accueil de loisirs ou un séjour vacances.

Découvrez et **appropriiez- vous** les outils qui composent ce dispositif :

- I) Le mémento du directeur
- II) La fiche accompagnement de l'animateur en stage pratique
- III) Le mémento animateur stagiaire qui contient :
 - Un questionnaire de présentation,
 - Un tableau de bord pour noter tous les projets auxquels il participe,
 - Des grilles d'auto-évaluation à remplir par le stagiaire avant chaque rencontre d'accompagnement.

Voici les critères de la grille d'auto-évaluation :

1- Moi

- Je suis ponctuel ?
- Je pense être à l'écoute ?
- Je prends des initiatives ?
- Je donne facilement mon point de vue ?
-

2- L'équipe

- Je communique avec l'équipe ?
- L'équipe communique avec moi ?
- J'accepte et je prends en compte la critique ?
- Je participe activement aux préparations d'activités ?
-

3- Les projets

- Je connais au moins une valeur du projet éducatif ?
- Je participe à l'évolution du projet pédagogique ?
- Je conçois mes propres animations ?
- Je sais évaluer mes animations ?
-

4- Le groupe

- Je connais la répartition des groupes d'enfants de l'ACM ?
- Je connais les prénoms des enfants ?
- Je suis à l'écoute du groupe d'enfants ?
- Le groupe d'enfant est à mon écoute ?
- Je gère la vie quotidienne du groupe ?
- J'anime les temps calmes ?
- J'anime les repas ?
- Je sais gérer les conflits entre enfants ?
-

5- La sécurité

- Je connais les taux d'encadrement en ACM ?
- Je sais effectuer un déplacement piéton ?
- Je connais la procédure en cas d'alerte incendie ?
- Je sais repérer et prévenir les conduites addictives ?
-

Des items vierges ont été volontairement ajoutés pour que vous rajoutiez vos propres critères d'évaluation.

La Fiche Accompagnement Stagiaire Pratique :

Vous disposez d'une feuille par animateur en stage pratique sur lequel vous pouvez vous annoter toutes informations, avis ou conseils qui vous semblent importants. Vous pouvez faire du lien avec les critères d'évaluation que vous retrouverez dans le livret animateur. Vous trouverez un exemplaire de cette fiche d'accompagnement en page 18 et 19

Ce document est une aide pour vos entretiens

Retrouvez le dispositif d'accompagnement qui correspond à votre situation.

Vous êtes directeur d'un Accueil de Loisirs sans hébergement et vous accueillez un animateur en stage pratique pendant les mercredis, les vacances ou pendant un accueil périscolaire.

ou

Vous êtes directeur d'un Séjour de Vacances, vous accueillez un animateur en stage pratique pendant les petites vacances ou les vacances d'été.

1-Préparer un stage pratique en Accueil de Loisirs :

*Vous recrutez un animateur pour l'accompagner dans sa formation BAFA pendant plusieurs mercredis, ou sur une période de vacance ou en périscolaire. Avant de le recevoir, prenez le soin de lire **l'appréciation rédigée par les formateurs de la session de formation générale BAFA**. Vous découvrirez un avis et des conseils sur lesquels vous appuyer pour commencer à construire votre dispositif d'évaluation.*

Voici la liste des pièces que doit vous fournir l'animateur avant de commencer son stage.

- **Le certificat de formation générale (copie)**
- **un certificat de stage pratique original vierge**

Ensuite programmez-vous un échéancier de rencontres individuelles. Donnez les dates de ces rencontres au plus tôt. Cela permettra de faciliter l'organisation de votre emploi du temps et de savoir à l'avance le temps que vous allez consacrer à l'évaluation du stage pratique. Cela permettra également à l'animateur en stage pratique de préparer ces rencontres.

Lors de votre première rencontre, prenez au minimum 1h30, pendant laquelle vous allez lui :

- *faire visiter la structure, découvrir le matériel (s'il ne connaît pas la structure)*
- *présenter l'équipe, l'ensemble du personnel, (s'il ne les a jamais rencontrés)*
- *parler de son emploi du temps et de ses missions,*
- *remettre et lui présenter son mémento animateur,*
- *rappeler les 6 fonctions du BAFA,*
- *parler de son accompagnement,*
- *fixer les premiers objectifs de stage,*
- *donner les dates des rencontres que vous avez programmées à l'avance.*

Ce premier temps de rencontre peut être individuel ou collectif, fait avec l'ensemble des animateurs en stage pratique sur la même période. Vous pouvez amener à faire réfléchir vos animateurs à leurs attentes et leurs besoins, car ils sont dans une démarche d'auto évaluation dans leur parcours BAFA. Ensuite ce sera à vous : de fixer des objectifs individuels à chaque animateur ; de prendre en compte leurs attentes et de faire le lien avec vos besoins pour définir au mieux leur accompagnement personnalisé.

2-Préparer un stage pratique en séjour de vacances:

Vous avez recruté un (ou plusieurs) animateur(s) pour l'accompagner dans son cursus BAFA pendant la durée de votre séjour vacances.

Voici la liste des pièces que doit vous fournir l'animateur en stage pratique avant de commencer son stage.

- *Le certificat de formation générale (copie),*
- *un certificat de stage pratique original vierge,*
- *un certificat médical de non contagion avec vaccination à jour.*

*Pour commencer **prenez le soin de lire l'appréciation rédigée** par les formateurs de la **session de formation générale BAFA**. Vous découvrirez un avis et des conseils sur lesquels vous appuyer pour commencer à construire votre dispositif d'évaluation.*

*Ensuite, **programmez-vous un planning de rencontres individuelles**. Donnez les dates des rencontres dès le début. Cela vous permettra également de vous organiser dans votre emploi du temps, de savoir combien de temps vous allez consacrer à l'évaluation du stage pratique, et au stagiaire de pouvoir préparer ces rencontres.*

Lors de votre première rencontre, prenez au minimum 1h30, pendant laquelle vous allez lui :

- *faire visiter la structure, découvrir le matériel (s'il ne connaît pas la structure)*
- *présenter l'équipe, l'ensemble du personnel, (s'il ne les a jamais rencontrés)*
- *présenter les projets de la structure (éducatif et pédagogique)*
- *parler de son emploi du temps,*
- *remettre et lui présenter son livret animateur stagiaire,*
- *rappeler les fonctions du BAFA,*
- *parler de son accompagnement,*
- *fixer les premiers objectifs de stage,*
- *donner les dates des prochaines rencontres.*

Si vous ne pouvez pas recevoir physiquement votre futur stagiaire pratique pour une première rencontre avant le début du séjour, vous pouvez lui communiquer toutes ces informations par entretiens téléphoniques, internet (via des logiciels vidéo).

3-Accompagner un animateur en stage pratique :

A. Les mercredis

Le stage s'effectuant en discontinu, il est important de prendre quelques minutes, chaque mercredi, pendant un temps formel, ou informel, pour échanger sur le ressenti du stagiaire. Ce sera l'occasion pour lui de vous parler de ses projets, de ses réussites, de ses difficultés.

Ensuite vous pouvez mettre en place tous les 4 mercredis par exemple, une évaluation mi-stage pendant 30mn à 1h00 pour parler de son implication dans la structure, de sa relation à l'équipe et aux enfants, ainsi que sa participation à la mise en œuvre du projet pédagogique.

Pour cela, utiliser le memento animateur (Livret II). Vous pouvez suivre les prises de notes et l'auto-évaluation du stagiaire à l'aide des outils 2 et 3 du memento.



Sur le Memento animateur un espace vous est réservé pour rédiger vos propres notes.

B. Les vacances scolaires

N'hésitez pas à proposer plus de 14 jours de stage pratique, pour permettre à l'animateur en stage pratique de progresser

Le stage pratique se déroule sur une période de vacances en continu, même si pendant les vacances d'automne, de fin d'année, d'hiver, de printemps, le nombre de journées est insuffisantes pour valider un stage pratique complet (**rappel** : le stage pratique doit durer au minimum 14 jours, les journées de réunions et de préparations ne sont pas incluses dans ces 14 jours). Un stage pratique BAFA peut être fait en 2 fois maximum. Un animateur en stage pratique peut très bien faire 10 journées une première fois, et 4 journées une deuxième, ce qui fait son total de 14 journées minimum.. En tant que directeur formateur, vous devez faire attention au parcours des stagiaires de votre structure. Tandis que pendant les vacances d'été, il est tout à fait possible de réaliser son stage pratique en continu.

Vous pouvez prévoir des rencontres individuelles après le repas de midi, pendant la sieste des enfants (s'il travaille pour la petite enfance), le soir : juste avant le départ des enfants ou après que les enfants soient partis.

C. En périscolaire

Le stage pratique se déroule pendant **une période scolaire**. Les horaires sont donc souvent coupés **en 3 périodes**. Un accueil le matin, avant l'ouverture de l'école, un accueil sur le temps méridien et un accueil, en l'après-midi, après la classe. Chaque période ayant ses spécificités (lieux d'accueil, nombre d'enfants variables, composition différentes de l'équipe, etc.) **les objectifs et les projets sont différents**. Il convient donc de détailler à l'avance avec votre animateur en stage les missions qu'il aura à réaliser sur chacune de ses périodes.

Pour vous aidez dans vos missions appuyez-vous sur **les critères d'évaluation** que vous trouverez dans le Memento animateur. (Livret II), et créez vous-même vos propres critères correspondant aux spécificités de cet accueil. Rendez-vous au point 3 : « la grille d'auto-évaluation », et ajoutez les critères qui vous semblent importants à ajouter. (Relation avec l'équipe enseignante et les familles, gestion des arrivées et des départs des enfants, etc.)

Rappel : Il est fortement conseillé de ne pas faire son stage pratique uniquement en Accueil périscolaire. Prévoir quelques mercredis en plus, ou journées pendant les vacances scolaires pour compléter le stage pratique et pour animer la vie quotidienne de l'enfant sur des temps plus longs.

D. En séjour vacances

Le stage pratique se déroule en continu. Pendant un séjour, vous avez la possibilité d'accompagner au jour le jour votre animateur. Vous pouvez choisir de le rencontrer quotidiennement sur des temps très courts (10mn max), après les repas, pendant les temps de douches ou après une veillée par exemple pour échanger sur ses impressions, ses ressentis. Cela ne doit pas vous empêcher de formaliser une ou deux rencontres de 30mn à 1h00 consacrées uniquement à l'accompagnement de l'animateur en stage pratique et à l'utilisation du mémento d'auto-évaluation (Numéro II). Dans ce mémento vous pouvez vous appuyer sur les critères prédéfini, et vous avez la possibilité de rajouter vos propres critères qui vous semblent importants à ajouter (gestion des arrivées et des départs des enfants, du linge, du coucher des enfants, etc.)

E. En séjour accessoires à l'accueil de loisirs

Le stage pratique se déroule en continu sur une courte période 5 jours et 4 nuits. Pendant le séjour, vous avez la possibilité d'accompagner au jour le jour votre stagiaire. Vous pouvez choisir de le rencontrer quotidiennement sur des temps très courts, après les repas ou après une veillée par exemple, pour échanger sur ses impressions, ses ressentis. Comme la période est courte privilégiez des petits temps de rencontre mais réguliers, pour faire le point sur ses impressions, sur ses projets.

L'utilisation du mémento animateur

Lors de votre premier entretien vous avez remis le « mémento animateur ». Prenez le temps de consulter le questionnaire de connaissance que votre animateur a dû remplir. Questionnez-le sur ses réponses, peut-il développer davantage ? Ensuite, expliquez-lui comment utiliser le tableau de bord (voir modèle ci-dessous). Ce document est à remplir jour après jour afin qu'il note les projets d'animation qu'il a mené pour les enfants. Il est important qu'il évalue les objectifs de ses projets ainsi que ses capacités techniques.

Si vous avez affaire à un animateur en stage pratique qui a déjà eu des expériences en animation, vous pouvez lui demander de remplir la grille d'auto-évaluation avant de commencer son stage. Par contre s'il s'agit là de sa première expérience, cela n'aura aucun intérêt qu'il remplisse la grille.

Accompagner un stagiaire réactif

Votre stagiaire **est réactif à vos attentes** et vos objectifs, vous le sentez à l'aise dans la structure, avec l'équipe et avec les enfants, c'est l'occasion de l'encourager dans sa progression. Maintenez malgré tout le rythme des rencontres individuelles tous les 4 mercredis, pour continuer à valoriser sa progression et sa démarche. C'est parfois même l'occasion de **lui confier de nouvelles responsabilités** ou de nouveaux projets. Vous pouvez provoquer d'autres temps de rencontres, plus informels, pendant un temps de pause ou de préparation par exemple.

Accompagner un stagiaire en difficulté

Le stagiaire ne semble pas réactif et vous n'observez pas d'évolution dans ses fonctions, vous pouvez le recevoir de manière formelle, dans un bureau par exemple. 2 cas de figure s'offrent à vous :

Le stagiaire est conscient de ses difficultés	Le stagiaire n'est pas conscient de ses difficultés
<p>Il vous les exprime. Tentez de les comprendre ! C'est un problème de capacités ou d'ordre technique. Dans ce cas, pointez des objectifs clairs, simples et précis. Cela va vous aider à vérifier sa bonne compréhension de vos objectifs. Vous pouvez le questionner sur ses connaissances (besoins et rythme de l'enfant, réglementation, etc.) Vous, ou un animateur référent, pouvez l'accompagner sur sa pratique afin qu'il évolue. C'est un problème d'implication dans les préparations et les menées de projets. Questionnez-le sur sa motivation, et donnez-lui des outils pour l'aider à s'organiser davantage. C'est un problème relationnel avec l'équipe, ou avec vous. Quelle place occupe aujourd'hui votre stagiaire au sein de l'équipe d'animation ? (en retrait, il prend les devants, il communique peu.) Recentrer le stagiaire sur des objectifs techniques.</p>	<p>Il vous dit que « <i>Tout va bien !</i> ». A l'aide de l'outil d'auto-évaluation dans le Mémento animateur stagiaire, reprenez avec lui les critères sur lesquels il est en difficulté. Reprenez des exemples de vos observations afin d'illustrer vos propos pour lui permettre de prendre conscience de ses difficultés. Faites-lui comprendre ce que vous attendez de lui. Fixez-lui alors de nouveaux objectifs, simplifiés. Afin de lui donner confiance tout en l'accompagnant.</p>

S'il n'est pas dans les critères d'évaluation, dans tous les cas précisez-le-lui. Votre rôle est de l'accompagner dans une démarche de progression.

Rencontres individuelles ou collectives ?

Les rencontres collectives seront l'occasion d'accompagner les animateurs sur des points précis comme la réglementation, la gestion de groupe, la vie quotidienne, le rythme de la journée, les projets à venir, la préparation d'un grand jeu ou d'une sortie. Il est nécessaire de bien préparer ces rencontres, préciser dès le début de la rencontre la durée de ces échanges, savoir quelles informations on veut transmettre, etc. Pour vous aider vous pouvez vous faire un ordre du jour avec, noté pour vous, les différents points à traiter ainsi que la durée que vous pensez y consacrer. Lorsque le stage est découpé en plusieurs mercredis, il est plus difficile d'animer des temps de rencontres collectives, dans ce cas privilégiez de préférence les rencontres individuelles.

Lors des rencontres individuelles, commencez par laisser parler l'animateur de son ressenti, de son analyse de pratique. De cette façon vous pourrez vérifier si votre évaluation correspond à vos observations. Ensuite vous pourrez parler des savoirs, savoirs-faires et savoirs-être du stagiaire BAFA, de vos observations et des notes qu'il a prises dans son mémento... C'est l'occasion de parler de ses compétences, de ses capacités, et des perspectives de progression. Rencontrez-le de manière individuelle une à deux fois par semaine en lui fixant des objectifs précis à atteindre pour le prochain mercredi. En plus, annoncer l'objectif à atteindre pour la semaine d'après laissera le temps à l'animateur d'y réfléchir, et de mieux s'y préparer. Il vaut mieux privilégier de lui fixer un ou deux objectifs simples, et multiplier les courtes rencontres que de lui demander d'atteindre de nombreux objectifs pour la fin du stage pratique.

Conseil : Lors des rencontres individuelles, commencer par donner un point positif, cela permet ensuite une meilleure écoute des conseils que vous lui donnerez.

Un directeur n'est pas seul

Si vous avez un directeur adjoint ou des animateurs référents, impliquez-les dans le processus d'accompagnement et d'évaluation. Par exemple, le journal de bord du Mémento animateur peut être suivi par un adjoint ou par un référent. Pendant ce temps vous pouvez vous concentrer sur l'outil d'auto-évaluation. Enfin concertez-vous en équipe, demandez l'avis de vos adjoints ou animateurs permanents.

En résumé

Ayez un regard critique sur :

- **Le relationnel envers l'enfant ;**
- **la qualité des animations proposées ;**
- **l'implication de l'animateur au quotidien ;**
- **sa capacité à réagir aux conseils qui lui sont donnés ;**
- **ses prises d'initiatives ;**
- **sa relation aux autres membres de l'équipe ;**
- **sa capacité d'autoévaluation.**

Variez vos rencontres entre temps formel et informel, observez sa pratique (en étant conscient que votre présence va le gêner, le stresser dans sa menée d'activité) et appuyez-vous sur votre équipe pour compléter votre avis.

4-Evaluer et certifier un stage pratique :

Le stage pratique étant terminé, rencontrez rapidement l'animateur stagiaire. Si possible le dernier jour du stage. Privilégiez une rencontre individuelle. 3 cas de figure s'offrent à vous.

Donner une session satisfaisante :

*Le stagiaire a répondu aux critères que vous lui avez fixés. Vous avez suffisamment d'éléments pour évaluer chacune des 6 fonctions. Vous estimez qu'il a rempli les missions que vous lui avez confiées, il a fait attention à la sécurité physique, morale et affective des mineurs qu'il a encadré, il a réussi à travailler en équipe. Vous avez donc assez d'éléments pour valider son stage pratique. **Complétez le certificat de stage pratique** que le stagiaire vous a remis en début de stage, **rédigez un avis et un conseil** pour la suite de sa formation, datez, signez et tamponnez. Vous pouvez soit lui rendre ce certificat pour qu'il l'envoie à la DDCS, soit vous pouvez l'envoyer par courrier depuis votre établissement. Rappelez au stagiaire qu'il doit se rendre sur sa page internet du site **www.jeunes.gouv.fr/bafa-bafd** et qu'il doit saisir lui-même l'avis et le conseil que vous lui avez donnés.*

Donner une session non satisfaisante :

Vous avez remarqué des difficultés quant à la gestion, la mise en sécurité d'un groupe de mineurs. La majorité des critères d'évaluation ne sont pas atteints, vous pouvez donner une session non satisfaisante. Pour cela, rédigez un rapport de session non satisfaisante en vous appuyant sur les critères d'évaluation (au moins 4 ou 5), que vous illustrerez avec des situations précises vécues ou dites pendant le stage pratique. Datez, signez, tamponnez et faites signer le stagiaire. Envoyer une copie du rapport à la DDCS de votre département par courrier.

Rédiger un avis et un conseil :

Pour vous aider à rédiger votre évaluation qui apparaîtra sur le certificat de stage pratique, veuillez dans un premier temps vous appuyer sur le livret animateur. Repérez les forces et faiblesses vues par le candidat et confrontez-les avec vos observations. 2 choses apparaîtront. Un avis, qui s'appuiera sur les critères d'évaluation et sur les 6 fonctions requises pour le BAFA, qui précisera là où en est le stagiaire sur le plan technique, des connaissances (réglementaire, des publics, ...), de sa relation au public accueilli, avec l'équipe d'animation. Et un conseil, qui précisera les axes qui doivent encore être travaillés par le stagiaire lors de ses prochaines expériences, et approfondissement.

H. Réponses du Quizz

- 1- **Non !** Rien ne vous oblige à prendre un animateur en stage pratique BAFA. En revanche dans vos missions de directeur d'ACM, vous avez un rôle de formateur et d'accompagnateur des stagiaires dans le cursus de formation BAFA.

- 2- **Oui !** Le stage pratique peut durer moins de 14 jours sur une période. Il est donc possible pour l'animateur de le fractionner. (Pas plus de 2 fois pour les séjours vacances). En revanche pour s'inscrire en approfondissement, le candidat devra avoir effectué au minimum 14 jours de stage pratique.

- 3- **Oui,** il n'y a aucune limite de durée maximum du stage pratique. Le principal est qu'il se déroule dans les délais impartis du cursus de formation. (Le stage pratique doit se faire au maximum 18 mois après la formation générale).

- 4- **Oui !** Si un candidat ne répond pas aux critères d'évaluations en liens avec les 6 fonctions du BAFA fixées par le ministère des sports, de la jeunesse, de l'éducation populaire, et de la vie associative ; et aux vôtres présentés au stagiaire avant son entrée en stage pratique. Vous pouvez décider de ne pas reconnaître le stagiaire apte à assurer les fonctions d'animateur, et ne pas lui valider ainsi son stage pratique. Vous devrez rédiger un rapport de session non satisfaisante.

- 5- **Non !** Un stagiaire qui ne valide pas son stage pratique garde son statut et peut refaire un stage pratique, à condition qu'il le réalise dans le délai des 18 mois impartis pour réaliser son stage pratique. S'il est en fin de délai impartit, il peut faire une demande de prolongation de délai de un an maximum. Cette demande est à faire auprès de la DDCS de son lieu de résidence.

- 6- **17 ans !** C'est l'âge minimum requis pour s'inscrire en formation BAFA.

- 7- **Oui,** je peux avoir plus de 30% de stagiaires à condition d'avoir bien 50% de titulaires du BAFA ou diplômes équivalents dans mon équipe d'animation.

- 8- **Oui,** du moment qu'il est déclaré sur le TAM. Il fait partie de l'équipe pédagogique et il a les mêmes prérogatives. Le taux d'encadrement doit être respecté. C'est donc au directeur d'apprécier que cet animateur a les capacités de prendre seul en charge un groupe d'enfant.

- 9- **Non,** c'est au directeur de valider le stage, c'est à dire de signer le certificat de stage pratique. Après en fonction, de la taille de la structure et de votre organisation, vous pouvez faire faire le suivi du stage pratique par un de vos animateurs permanents ou référents, en lien avec vous.

- 10- **Non.** Dans les 14 jours minimum de stage pratique, seules les journées où les enfants sont présents dans la structure peuvent être comptabilisées.

I. Fiche accompagnement animateur en stage pratique

Comment utiliser la fiche d'accompagnement ?

Partie 1- « animation, vie quotidienne, relation avec l'équipe et les enfants »,

Notez, toutes les observations (attitude, comportement, prises d'initiatives, animations proposées, etc.) qui vous seront utiles pour rédiger votre évaluation. Vous pouvez être accompagné par votre adjoint ou un tuteur pour remplir cette fiche.

Pensez à dater vos rencontres (toujours utile en cas de rapport pour une session non satisfaisante).

Dans la colonne « + » notez ce qui vous semble positif dans ses rôles et fonctions et d'animateur

Dans la colonne « - » notez les difficultés que rencontre l'animateur en stage pratique

Dans la colonne « C », qui signifie « critère », faites le lien avec la grille d'auto-évaluation du mémento animateur, en notant le numéro du critère.

Partie 2 – « Rencontre individuelles avec l'animateur en stage pratique »

Avant chaque rencontre individuelle, notez ce que vous allez dire à l'animateur. L'intérêt est de pouvoir mesurer une évolution, une progression, suites aux différentes rencontres.

*Une colonne « **CRITERES** » vous est réservée pour que vous notiez les critères sur lesquelles vous vous êtes appuyé pour construire votre avis. Ces critères pourront être réexaminés avec l'animateur en stage pendant l'entretien.*

A la fin du stage pratique, notez l'avis et le conseil que vous avez rédigé. Ce document sera conservé par vos soins et vous permettra de conserver une trace écrite du suivi, de l'accompagnement mis en place et de votre évaluation finale.

Notez également les retours que vous a faits le stagiaire. Etait-il d'accord avec votre évaluation et pourquoi ? Notez l'argumentation.

Kit pédagogique - « STAJ PRATIC BAFA »

Nom :

Prénom :

Suivi par :

1- Animation, vie quotidienne, relation avec l'équipe et les enfants

Dates	+	C*	-	C*

C* = Critères

2- Rencontres individuelles avec l'animateur en stage pratique

CRITERES

N°1) Date : Durée :

+

N°2) Date : Durée :

N°3) Date : Durée :

N°4) Date : Durée :

Evaluation finale :

Avis :

Conseils :

Retours stagiaire :

**Ce projet est mis en place et coordonné par le
STAJ Rhône-Alpes et soutenu par :**

La **Direction Départementale de la Cohésion Sociale** de la
Drôme (**DDCS 26**)

La **Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la
Protection des Population** de l'Ardèche (**DDCSPP07**)

La **Caisse des Allocations Familiales** de la Drôme
(**CAF26**)

La **Caisse des Allocations Familiales** de l'Ardèche
(**CAF07**)

**Vous pouvez télécharger gratuitement ce kit sur le site
www.staj.asso.fr/montelimar**

***« Merci aux Accueils Collectifs de Mineurs qui ont
participé à l'expérimentation »***