



PROPEDAGO 2.0

Une démarche de Projet pédagogique inclusif



PLAN DU LIVRET

Utilisation du livret - Page 2

Les éléments du projet pédagogique - Pages 3 à 19

Les fiches missions "animateur" - Pages 20 à 24

L'accueil des enfants - Pages 25 à 28

Les fiches "enfants" - Pages 29 à 35

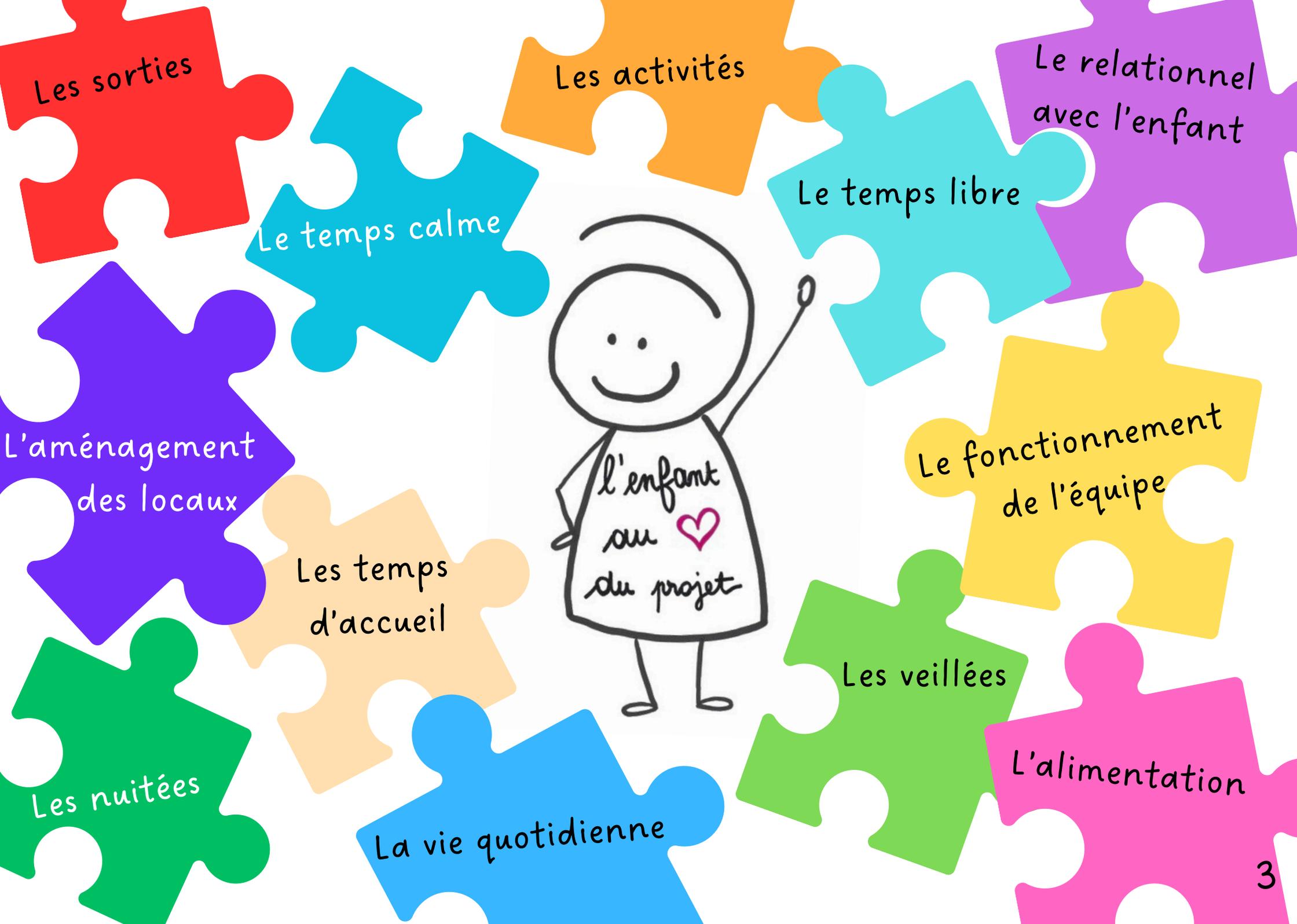
UTILISATION DU LIVRET

Ce livret a été construit en s'appuyant sur les temps de réflexion proposés dans le cadre des journées DIRBOX 2024 et sur l'expérimentation effectuée durant la saison estivale qui a suivi par plusieurs structures du territoire Drôme-Ardèche.

Ce document à destination des directeurs-rices vise à vous accompagner dans la mise en œuvre d'un projet pédagogique inclusif.

Les outils que vous découvrirez ici vous permettront de mener une réflexion pour la construction et l'animation du projet avec les équipes, en prenant en compte les particularités des enfants.

Le format "PUZZLE" a l'intention de vous apporter des pièces détachées, à construire séparément et à assembler selon votre contexte et vos intentions pédagogiques.



Les sorties

Les activités

Le relationnel
avec l'enfant

Le temps calme

Le temps libre

L'aménagement
des locaux

Le fonctionnement
de l'équipe

Les temps
d'accueil

Les veillées

Les nuitées

La vie quotidienne

L'alimentation

Les éléments du projet pédagogique

Pour concevoir un projet inclusif

Les éléments suivants vous permettront d'inscrire vos intentions sur les différents temps de vie quotidienne et d'activités, mais aussi envers l'équipe, les locaux, l'alimentation, et les enfants.

Chaque partie a toute sa place dans un projet pédagogique, et permet de lancer une réflexion avec son équipe.

L'inclusion de l'enfant, quelque soit sa particularité, se fait de manière transversale dans le projet, en se posant des questions sur chaque partie du projet.

L'évaluation du projet pourra ainsi se faire de manière tout aussi fractionnée, en évaluant chaque partie séparément.



Les temps d'accueil

Qu'est-ce qui est mis en place pour que l'enfant se sente bien accueilli ?

Quelle communication avec les familles ?

Quelle répartition des rôles ?

A l'inscription, possibilité de rencontre avec l'enfant et la famille pour évoquer les modalités d'accueil spécifique. Proposer un questionnaire sur l'enfant, faire visiter les locaux, présenter les animateurs et le fonctionnement, répondre aux interrogations et rassurer. Nommer un animateur référent.

A l'arrivée de l'enfant, prévoir un lieu dédié, un cahier de transmission, des affichages (menus, programme, trombinoscope, temps de la journée). Accueillir individuellement l'enfant et son parent et prendre le temps. Maintenir les liens entre la famille et l'équipe d'animation durant la journée.

Lors du départ : lieu dédié, cahier de transmission, animateur dédié au groupe, présence de l'animateur référent et retour sur la journée de l'enfant.



L'aménagement des locaux

Évaluer l'accessibilité des locaux et trouver des solutions pour accueillir tous les enfants.

Vérifier la sécurité des lieux et du matériel.

Lister tout le matériel présent dans la structure et envisager des achats pour adapter les activités.

Mener en équipe une réflexion sur les règles de fonctionnement des espaces intérieurs et extérieurs.

Aménager des espaces variés et identifiables : non genrés, coin de verdure, coin pour s'isoler, banc de l'amitié, espaces de jeux dédiés, salle zen, gestion des émotions, bibliothèque, ...

Penser aux temps de transition et à la circulation dans les espaces, décider du degré d'autonomie dans les déplacements des enfants.

Mettre en place une signalétique et des marquages visuels, sonores et/ou sensoriels.

Observer l'appropriation des lieux par les enfants

Comment aménager l'espace de façon fonctionnelle pour accueillir tous les enfants ?

Quel matériel et quels espaces à disposition ?

Comment évoluent les enfants dans les lieux ?



Le fonctionnement de l'équipe

Inclure l'équipe dans la préparation de l'accueil : projet de fonctionnement, projet pédagogique.

Réfléchir à la constitution de l'équipe pour répondre aux besoins des enfants : répartition des groupes, des âges...

Connaître et respecter les taux d'encadrement.

Mettre en place des réunions d'équipe mais aussi des supports d'échange avec les animateurs : outils, visuels, réflexion sur la durée et la pertinence des rencontres pour individualiser l'accompagnement.

Définir le rôle de chaque animateur : qui fait quoi ? qui communique ? à qui ? avec quels outils ?

Quand et comment parle-t-on des enfants ?

Quel dispositif mettre en place sur le suivi des enfants ?

Quel est le lien entre l'équipe et les partenaires ?

Quelle est la fréquence d'évaluation du projet avec l'équipe ?

Comment préparer les équipes ?

Quelle implication de l'équipe dans le projet ?

Quels sont les outils mis à disposition ?

Quelle organisation pour un accueil de qualité ?



Le relationnel avec l'enfant

Comment partager ses valeurs avec son équipe et ainsi les transmettre aux enfants ?

Quelle confiance accordée aux enfants ?

Comment récolter la parole et les envies des enfants ?

Mettre en place un système de communication qui convienne à tous.

Favoriser les échanges à tous les échelons : enfant/animateur, enfant/directeur, animateur/famille, etc.

Faire participer l'enfant dans la construction de son propre accueil.

Mener une réflexion en équipe sur la pédagogie à mettre en place et la posture à adopter.

Se demander jusqu'à quel point être flexible et décider de ce qui est négociable.

Construire en équipe des outils adaptés permettant de récolter la parole des enfants, leurs impressions, leurs avis et en tenir compte pour faire évoluer l'accueil.

Accorder de la place aux idées et aux propositions des enfants.



L'alimentation

Mener en équipe une réflexion sur les règles lors des temps de repas.

Définir les exigences sur la nourriture : goûter ou non, finir ou non, etc...

Aménager le lieu et adapter le matériel (tables, couverts,...)

Réfléchir à la posture de l'équipe d'animation durant les temps de repas (aider, être avec, faire jouer, réguler,...).

Communiquer avec la cuisine sur les menus, l'organisation du service.

Gestion des PAI, des allergies alimentaires ou des régimes de chaque enfant.

Sensibiliser les enfants et susciter l'envie : transmission des menus, projets autour de l'alimentation,...

Organiser les transitions avant et après le repas.

Comment faire en sorte que les temps de repas se déroulent bien ?

De quels outils l'animateur dispose-t-il ?

Quel est le niveau de tolérance de l'équipe à ce sujet ?



La vie quotidienne

Comment prendre en compte les besoins et les rituels de chaque enfant ?

Comment accompagner l'enfant dans la gestion des temps de vie quotidienne ?

Quel niveau d'autonomie de l'enfant ?

Comment s'effectue la transition maison/ACM ?

Mener une réflexion sur la place des objets de la maison (doudou, jeux), sur la place de l'enfant au sein de l'accueil et sur la possibilité de changer de groupe.

Construire la journée type ainsi que des outils pour se repérer dans le temps et dans l'espace pour rassurer les enfants et les orienter durant la journée.

Communiquer avec les enfants et les familles en amont : planning, visite, jeux.

Comment adapter la journée type aux sorties ?

S'interroger sur la posture et le rôle de l'animateur à chaque temps de la journée.

Adaptation des espaces à tous sur les temps de la vie quotidienne : repas, accueil, sieste, temps calme, temps libre,...

Prendre en compte le rythme de chacun.



Le temps calme

Avoir un lieu dédié ou alors installer différemment les espaces. Anticiper l'aménagement et la transition vers le temps calme.

Prendre en compte les rituels individuels et les habitudes des enfants.

Créer des rituels collectifs, utiliser des supports visuels.

Proposer des activités variées avec la possibilité de changer.

Poser un cadre clair et des règles avec le groupe.

Transmettre aux animateurs les enjeux du temps calme, l'importance pour l'enfant et la posture adaptée.

Montrer l'exemple.

Comment prendre en compte les besoins et le rythme de chaque enfant ?

Comment adapter les lieux ?

Comment garantir le "calme" ?



Le temps libre

Quelle est l'interprétation du "libre" sur la structure ?

Quelles propositions sont faites aux enfants ?

Quel est le rôle de l'animateur ?

Comment sécuriser le temps ?

Aménager les lieux et installer différents espaces pour offrir une diversité d'activités et de jeux.

Se répartir en équipe entre des activités dirigées, des ateliers permanents, des activités libres, du matériel et des jeux en libre utilisation.

Prendre en compte les envies et les attentes des enfants pour leur faire des propositions adaptées. Répondre aux demandes et aux sollicitations.

S'intéresser aux jeux et aux centres d'intérêt des enfants. Être disponible et présent.

Varié les postures de l'animateur (Jouer avec / donner à jouer / laisser jouer / faire jouer).

Poser un cadre clair et sécurisant avec des règles de fonctionnement. Faire appliquer ce cadre de manière commune dans l'équipe.



Les activités

Proposer des activités diversifiées et laisser le choix à l'enfant de participer ou non en prenant en compte ses besoins.

Prendre en compte le rythme de l'enfant et ses envies.

Préparer, adapter et anticiper les activités. Penser à la régulation si cela ne se déroule pas comme prévu.

Sensibiliser et donner envie aux enfants de participer. Ne pas hésiter à les impliquer dans la réflexion et la construction des activités. Pour cela, mixer les différentes tranches d'âges.

Récolter leurs idées pour donner aux enfants une vraie place dans la construction de leurs temps.

Adapter les activités à tous, aménager les locaux.

Faire vivre des situations de handicap pour sensibiliser les enfants.

Quel est l'intérêt pédagogique ?

Quel est l'implication des enfants ?

Quel est le niveau de décision et de participation des enfants ?



Activité manuelle, culturelle et créative

Quel est l'intérêt pédagogique ?

Quelle place pour la créativité ?

Comment est impliqué l'enfant ?

Quelle valorisation des créations ?

Laisser le choix à l'enfant de participer ou non.

Prendre en compte le rythme de l'enfant, prendre le temps, laisser du temps.

Privilégier les petits groupes pour permettre d'accompagner chaque enfant.

Accompagner l'enfant, le laisser faire, l'aider à faire sans faire à sa place.

Permettre de finir plus tard, de revenir sur l'activité, ne pas hésiter à répéter l'activité plusieurs fois.

Préparer le matériel et l'espace, les adapter aux besoins spécifiques.

Adopter un langage valorisant, faire parler de la création, des sensations et des émotions ressenties.

Valoriser les créations par de l'affichage, un temps de présentation, de restitution, d'exposition.



Activité sportive sans intervenant

Valoriser les compétences sportives de l'équipe.

Vérifier le caractère ludique de l'activité.

Identifier les moments les plus pertinents dans la journée.

Adapter l'activité aux capacités des enfants pour permettre de les faire tous participer et prendre du plaisir.

Préparer et sécuriser l'espace et le matériel.

Prendre en compte le rythme de chaque enfant et le besoin de repos.

Prévoir les variantes nécessaires à la régulation de l'activité.

Quel est l'intérêt pédagogique ?

Quelle réglementation spécifique ?

Quelle démarche de progression ?

Comment rendre l'activité accessible à tous ?



Activité sportive avec intervenant

Quel est l'intérêt pédagogique ?

Quel lien entre l'intervention et le projet d'animation ?

Quelle est la place de l'animateur ?

Quelle communication avec l'intervenant ?

Choisir l'intervention en fonction de l'intérêt apporté au projet.

Sensibiliser les enfants à la venue d'un intervenant.

Vérifier l'honorabilité de l'intervenant et ses qualifications.

Communiquer avec l'intervenant sur les capacités des enfants pour adapter le niveau.

Se renseigner sur l'activité proposée (déroulé, fonctionnement, besoins de matériel,...)

Informar les familles de l'intervention.

Constituer les groupes au préalable.

Accompagner les animateurs sur leur rôle en présence de l'intervenant.

Effectuer un bilan avec l'intervenant.



Les sorties

Préparer la sortie : se tenir informé de la réglementation, contacter le prestataire ou le lieu d'accueil, reconnaissance des lieux en amont (sécurité, organisation, anticipation des imprévus).

S'interroger sur la pertinence de la sortie : identifier des partenaires spécialisés ou permettant l'accueil de tous.

Trouver des activités ou des lieux de sortie adaptés à tous les enfants : réseau et partenariat autour de la structure.

Mener en équipe une réflexion sur l'accompagnement des enfants durant la sortie (changement des habitudes, encadrement supplémentaire,...). Impliquer les familles sur les temps hors de la structure, rassurer et informer.

Laisser à l'enfant la possibilité de participer ou non à l'activité une fois sur place.

Adapter le transport à tous.

En équipe, connaître ses limites et les exprimer.

Comment choisir la sortie ?

Quelle organisation pour une sortie réussie pour tous ?

Quelles ressources à mobiliser ?



Les nuitées

Définir les heures de lever et de coucher en prenant en compte l'âge des enfants (organisation échelonnée).

Garantir un temps de repos suffisant, pour les enfants et les animateurs.

Être attentif aux habitudes et aux rituels de chacun.

Organiser les dortoirs, les couchages et identifier des animateurs référents pour accompagner la vie quotidienne dans les chambres, nommer les anim' de nuit.

Choisir des outils adaptés pour accompagner le coucher et le lever.

Accompagner les enfants au coucher, avoir une présence rassurante et répondre aux demandes.

Permettre la non-mixité et respecter l'intimité des enfants.

Réguler l'usage des smartphones.

Comment s'organise la nuitée ?

Quels sont les rituels de chaque enfant au levé et au coucher ?

Comment garantir la sécurité affective des enfants ?



Les veillées

Structurer méticuleusement la veillée (lancement, courbe d'intensité, horaires, retour au calme, coucher).

Penser au rythme dans la semaine, prévoir des veillées à différentes intensités.

Adapter les activités et l'imaginaire à l'âge et aux centres d'intérêt des enfants.

Anticiper la préparation et l'animation en se répartissant les rôles en équipe.

Être vigilant à la participation et l'implication de tous, favoriser la cohésion de groupe, éviter les frustrations avant le coucher.

Impliquer les enfants et les jeunes dans l'organisation de veillées.

Quel rythme et intensité de veillée ?

Comment choisir la veillée ?

Quelle organisation dans l'équipe ?

Quelle transition avec le coucher ?

L'IMPLICATION DE L'ÉQUIPE

Mener une réflexion sur le projet pédagogique

Pour chaque élément, ou seulement sur certains que vous souhaitez sélectionner, vous pouvez mener une réflexion avec l'équipe d'animation et ainsi récolter leurs idées, leurs intentions.

Cette démarche permet d'impliquer l'équipe dans la conception du projet pédagogique et de la préparer à animer et encadrer les différents temps d'accueil.

La présentation ci-après est un exemple d'outil à animer en réunion pédagogique.



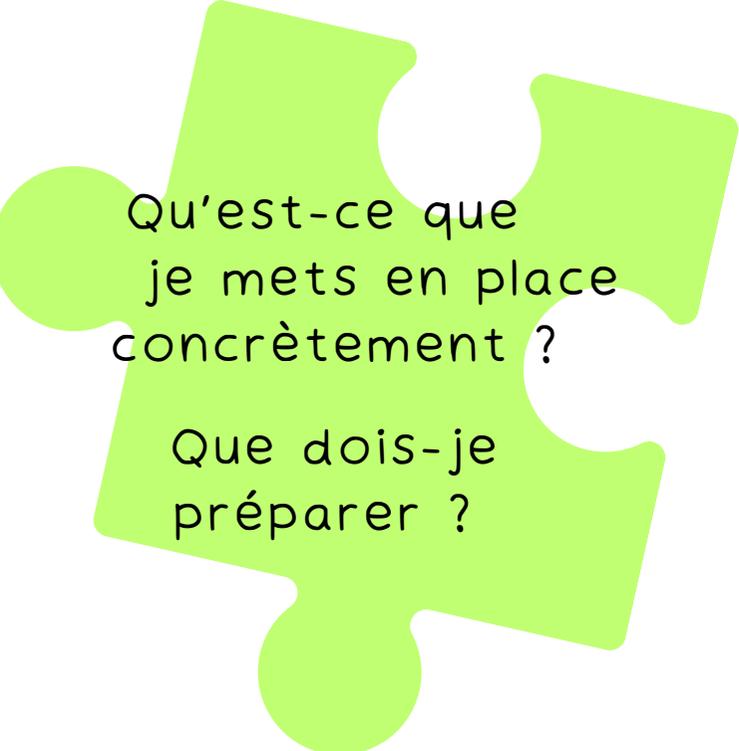
Quelles questions dois-je me poser ?
A quoi dois-je faire attention ?



Quelle posture dois-je avoir ?



"INTITULE DE LA MISSION"



Qu'est-ce que je mets en place concrètement ?

Que dois-je préparer ?



Quelles interactions j'effectue avec l'équipe ?

LES FICHES MISSIONS

Un outil à construire avec / pour l'équipe d'animation

Pour chaque temps, en particulier d'activité et de vie quotidienne, l'équipe se répartit les rôles et les missions.

Une "fiche mission" permet de fixer en équipe les opérations à effectuer pour mener à bien sa mission.

Construire cet outil avec l'équipe permettra à chaque animateur de s'approprier sa mission.

En pensant à l'inclusion de tous les enfants, l'anim' anticipera sa mission et sera vigilant aux besoins spécifiques des enfants.

Vous trouverez ci-après des exemples de Fiches.



FICHE MISSION ANIMATION

"INTITULÉ DE LA MISSION"



CONTEXTE

Horaires de la mission :
Besoin des enfants sur ce moment de la journée :

Particularités, spécificités des enfants à prendre en compte :

AMÉNAGEMENT

De quel matériel j'ai besoin pour réaliser ma mission ?

De quels espaces spécifiques j'ai besoin ?

Quand est-ce que j'installe ?

Quand est-ce que je présente les lieux aux enfants ?

MON RÔLE

Quel est mon rôle pendant ma mission ?

Quelle est ma posture ?

Suis-je disponible pour tous les enfants ?

Suis-je référent d'un seul enfant ?

LES OUTILS ET RESSOURCES MOBILISABLES

Quels sont les projets en cours ?

Quels sont les outils existants ?

Quels sont les rituels mis en place ?



FICHE MISSION ANIMATION

"INTITULÉ DE LA MISSION"



CONTEXTE

Horaires de la mission :
Besoin des enfants sur ce moment de la journée :

Particularités, spécificités des enfants à prendre en compte :

LA PRÉPARATION DE L'ACTIVITÉ

Quel est le lien avec le projet pédagogique ?

Quand est-ce que je prépare ?

De quoi j'ai besoin pour réaliser ma mission ?

Comment est-ce que j'installe les enfants ?

MON RÔLE PENDANT L'ACTIVITÉ

Est-ce que j'anime seul ou à plusieurs ? Quels sont les rôles de chacun ?

Quelle est ma posture ? Comment je me positionne face au groupe ?

Qu'est-ce que je prévois comme variantes et régulations ?

Comment je garantis la participation de tous les enfants ?

Comment je valorise l'enfant ?

L'ÉVALUATION APRÈS L'ACTIVITÉ

Comment se sont impliqués les enfants ?

Qu'est-ce qui ne s'est pas passé comme prévu ?

Qu'est-ce que je mettrai en place une prochaine fois ?

"INTITULÉ DE LA MISSION"



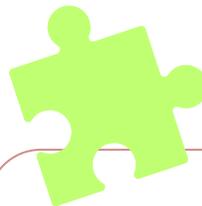
CONTEXTE

LES QUESTIONS À SE POSER

LE RÔLE DE L'ANIM'

LES OUTILS ET RESSOURCES MOBILISABLES

"LA NUITÉ"



CONTEXTE

Lors d'un accueil avec hébergement, l'enfant sera sous votre responsabilité jour ET nuit. L'organisation des temps de lever et de coucher est alors essentielle pour garantir la sécurité de l'enfant, dans des moments où il est éloigné de ses repères. Certains enfants auront plus de facilités que d'autres à s'adapter. A vous d'accorder l'attention nécessaire à ceux qui auraient des besoins spécifiques. Prendre en compte les rituels individuels de chaque enfant et créer des rituels collectifs seront vos plus grandes forces !

LES QUESTIONS À SE POSER

- Comment s'organise la nuitée ?
- En référence au projet pédagogique, quelles sont les intentions éducatives sur la vie quotidienne et l'accompagnement vers l'autonomie ?
- Quelles sont les habitudes des enfants le matin et le soir ?
- Comment réagir face aux difficultés rencontrées par les enfants ?
- Comment organiser la répartition et le roulement des rôles au sein de l'équipe ?
- Comment gérer la séparation filles/garçons ?
- Comment garantir la sécurité affective hors du cocon familial ?
- Comment gérer la transition entre la veillée et le coucher ?
- Quelle heure de coucher max ?
- Comment gérer les relations amoureuses entre adolescents ?
- Comment gérer les addictions ?

LE RÔLE DE L'ANIM'

Sécurité affective : établir une relation de confiance avec les enfants, prendre le temps pour ceux qui ont besoin d'être rassurés, se rendre disponible, créer un climat sécurisant au sein de l'espace de couchage, prendre en considération les rituels de chaque enfant, dialoguer sur le vécu de la nuit, l'ambiance dans les dortoirs, préserver l'intimité des personnes.

Sécurité physique : être vigilant sur les transitions veillée-coucher (risque d'excitation), gérer l'utilisation des écrans, garantir une durée de repos suffisante selon l'âge des mineurs, mettre en place un lever échelonné, faire de la prévention aux conduites à risque (addiction, sexualité)

LES OUTILS ET RESSOURCES MOBILISABLES

- Outils visuels pour savoir quand se lever (soleil/lune) ; pancarte "anim' de veille"
- Chants, chansons, histoires à raconter, à lire
- Boîte à portables pour limiter leur usage
- Planning de répartition des rôles dans l'équipe
- Conseil de chambre, règles de vie
- Supports de sensibilisation



*Parler des
enfants*



*Anticiper
l'accueil*

L'accueil des enfants

Anticiper l'accueil

Les actions à effectuer en amont pour prévenir les difficultés

Dès l'inscription, vous possédez des informations sur les enfants qui nécessitent une attention particulière.

Un PAI, une demande spécifique, un passif des périodes précédentes, une nouvelle information sur la situation de l'enfant, etc... Autant de sources qui peuvent nous amener à nous questionner avant même l'accueil de l'enfant.

La proposition ici est de faire un diagnostic du groupe avant de l'accueillir, afin de prévenir des éventuelles difficultés, et d'établir un protocole d'accueil.

Les adaptations pourront ainsi être justifiées auprès de l'équipe et de l'organisateur, afin de trouver le fonctionnement et les modalités d'accueil nécessaires.

Anticiper l'accueil des enfants

Prendre connaissance des informations sur les enfants dès l'inscription. Connaître le fonctionnement de la structure, le règlement intérieur.

Quels sont ses besoins ?

- Liés à son âge
- Spécifiques
- Observés
- Exprimés

Quelles informations je possède ?

- Fiche sanitaire
- PAI
- Rencontre avec la famille
- Echange avec l'enfant

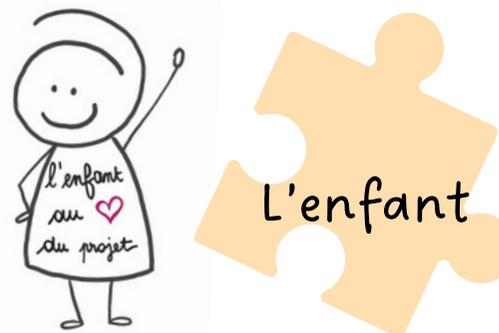
Quelles sont les limites ?

- De l'enfant
- De la structure
- De l'équipe

Construire un projet d'accueil avec son équipe en précisant les intentions pédagogiques. Envisager les adaptations possibles. Établir un fonctionnement d'équipe.

Quelles adaptations possibles ?

- Les locaux, les espaces
- La journée type
- La vie quotidienne
- Les activités
- L'organisation de l'équipe
- Supports visuels, outils



Quel fonctionnement d'équipe ?

- Nommer un référent
- Actions communes
- Soutien, aide des autres anim'
- Transmission des infos
- Communication avec la famille

Évaluer le fonctionnement et l'intégration des enfants. Animer des temps de régulation et de réflexion sur les enfants qui ne trouvent pas leur place dans le collectif.

Qu'est ce qui fonctionne ?

- Avec l'enfant
- Avec les autres enfants
- Avec l'équipe
- Avec le fonctionnement de l'accueil

Qu'est ce qui ne fonctionne pas ?

- Quel est le problème ?
- Quelles sont les solutions ?
- Comment mettre en place ?

Parler des enfants

Une action indispensable pour les accueillir au mieux

Pour accueillir chaque enfant au mieux, il est important de mettre en place des temps d'échanges en équipe qui sont dédiés aux enfants.

Ces temps de réflexion permettent d'identifier les enfants qui nous questionnent : qui ne trouve pas sa place au sein du collectif, qui déborde du cadre, qui nous pose des problèmes d'organisation, qui met en cause la sécurité...

Toute situation qui nous semble problématique doit être analysée afin d'établir une stratégie d'équipe, de trouver des solutions et de voir la situation évoluer.

Nous vous proposons une trame à animer lors d'un temps de réunion, qui permettra d'identifier les enfants dits "remarquables", pour par la suite mettre en place un suivi de l'enfant.



Proposition d'une trame pour parler des enfants lors d'un échange en équipe

1

Identifier les enfants remarquables : Au sein du groupe accueilli, quels sont les enfants qui nécessitent un accompagnement particulier ? qui nous questionnent ? qui ne trouvent pas leur place au sein du groupe ? qui débordent du cadre ? qui se mettent en danger ou mettent en danger les autres ?

2

Décrire le comportement et ses conséquences : De manière factuelle et objective, sans jugement ni interprétation, décrire les actions de l'enfant. Comment se comporte t'il, quels sont ses agissements, ses actions, ses réactions, ses paroles. Présenter les conséquences de ses actes sur le reste du groupe, sur l'organisation, sur l'équipe, sur lui-même.... Se poser la question de ce qui pose problème

3

Traduire le comportement en terme de besoin : Quelles peuvent être les causes ? Quels sont les besoins observés, exprimés par l'enfant ? Quels sont les besoins de son âge ? Quels sont les besoins spécifiques qu'il peut avoir ?

4

Fixer des objectifs à atteindre : Un ou plusieurs objectifs simples, atteignables, déterminés dans le temps. Objectif envers l'enfant ? Objectif envers l'équipe ? Objectif envers les familles ? Formuler clairement les attendus pour la réalisation de l'objectif.

5

Trouver les solutions possibles : Qu'est ce qui va permettre d'atténuer le comportement ? de régler le problème ? d'arranger la situation ? Quelle est la conduite à tenir en équipe ? Y a t'il besoin d'en parler à la famille ? Choisir des pistes à mettre en action. Élaborer une stratégie d'équipe.

6

Nommer un.e référent.e : Y a t-il besoin de quelqu'un en référence ? Qui va assurer le suivi de l'enfant ? Qui aura une attention particulière sur les évolutions ? Qui parle à la famille ? S'il y a un.e référent.e, les actions doivent tout de même être connues, appliquées et portées par tous. Fixer une durée d'intervention avant d'évaluer les évolutions lors d'un prochain temps d'échange en équipe

LES FICHES ENFANTS

Un outil pour le suivi individuel des enfants remarquables

Les "fiches enfants" permettent de synthétiser et de formaliser les réflexions de l'équipe sur l'enfant en question.

Il est important de mettre en place des stratégies pour chaque enfant qui nous questionne. Nous conseillons de garder des traces écrites des réflexions et de ce qui a été décidé en équipe afin de pouvoir évaluer les actions.

Une proposition de fiche "type" vous est donnée. A vous de construire vos propres outils de suivi des enfants qui vous conviendra !



Fiche enfant "vierge"



Décrire le comportement de l'enfant

Description factuelle. Pas de jugement, pas d'interprétation, seulement les faits. S'appuyer sur les observations de l'équipe, ce qui est vu, entendu. Se concentrer sur le vécu au sein de l'ACM.

Quels sont les besoins que ce comportement exprime ?

Formuler en terme de besoin. Partir de l'enfant, l'intérêt pour lui, ce que le comportement peut vouloir dire pour lui. Éviter les positionnements d'adulte et la sur-analyse.

Objectifs

Formuler un objectif clair, dirigé vers l'enfant, avec un changement à opérer

Formuler un objectif clair, dirigé vers l'enfant, avec un changement à opérer

Pistes d'actions

- Lister les actions possibles

- Lister les actions possibles

Stratégie d'équipe

- Répartir les missions
- Identifier un référent (si nécessaire)
- Comportement à adopter de l'équipe (langage, posture, positionnement...)
- Communication (équipe, direction, organisateur, famille, partenaires...)

- Répartir les missions
- Identifier un référent (si nécessaire)
- Comportement à adopter de l'équipe (langage, posture, positionnement...)
- Communication (équipe, direction, organisateur, famille, partenaires...)



Exemples de
"fiche enfant"

Exemple de fiche enfant



Décrire le comportement de l'enfant

Est-il irrespectueux avec les autres enfants, avec les adultes ? est-il violent, agressif ? est-il "collant" ? demande-t-il de l'attention ? déborde-t-il du cadre ? est-il possessif ? quelles sont ses émotions habituelles ? exprime-t-il ses envies ? participe-t-il aux activités ? a quoi joue-t-il ? a-t-il des copains ? est-il leader ?
Quel est le problème ? Quels sont les conséquences ?

Quels sont les besoins que ce comportement exprime ?

A-t-il besoin de règles plus précises ? de cadre ? Est-il provoquant par choix ? A-t-il besoin de s'opposer pour s'identifier ? pour se découvrir ? A-t-il des besoins affectifs ? A-t-il des copains ? A-t-il besoin de jouer ? d'être occupé ? A-t-il le choix dans ses activités ? A-t-il des idées, des envies qu'il exprime ? A-t-il besoin de prendre des responsabilités ? d'être plus autonome ? A-t-il besoin d'espace ? Dépense-t-il suffisamment son énergie ? ...

Objectifs

Assurer la sécurité de l'enfant

Donner des repères à l'enfant

Accueillir l'enfant

Donner une place à l'enfant

Pistes d'actions

- Repérage des locaux
- Règles de déplacements
- Négociation et acceptation du fonctionnement
- Répéter les visites
- Affichages visuels
- Nommer les salles et leur fonction
- Règles fixes et claires
- Espaces variés

- Référent de l'enfant
- Communication avec la famille
- Discussion avec l'enfant, le faire parler, échanges et écoute
- Utiliser les outils
- Présenter et rappeler les règles
- Adaptation des activités

Stratégie d'équipe

- Discours commun
- Déterminer précisément les lieux et les règles de fonctionnement
- Créer des supports (outils visuels, sensoriels, sonores)
- Fixer et ne pas dépasser les limites de la structure

- Se répartir les rôles, désigner le référent
- Avoir un discours commun et clair
- Expliquer le déroulé de la journée, anticiper les temps



Exemple de fiche enfant



Décrire le comportement de l'enfant

A quel moment s'isole-t-il ? Est-ce récurrent ? A quel moment est-il avec les autres ? A-t-il des copains ? Quelles sont ses envies ? Ses attentes ? Qu'est-ce qu'il aime faire ? ne pas faire ? Quelles sont ses habitudes ? Se met-il en danger ? Qu'est-ce qui est gênant ? Quel est le problème ? Qu'est-ce qu'il exprime ? Quelles sont ses émotions ? Parle-t-il aux autres enfants ? aux adultes ?

Quels sont les besoins que ce comportement exprime ?

Quelles sont les informations sur sa situation que nous connaissons ? Traverse-t-il une période difficile ? Est-ce un comportement habituel ? Comment est-il à l'école ? A la maison ? Quel est son tempérament, sa personnalité ? Aime-t-il cette solitude ? A-t-il besoin de jouer seul ? Trouve-t-il sa place dans le groupe ? Y a-t-il un enfant qui le dérange, qui le persécute ? Se sent-il rassuré dans le groupe ? dans l'accueil ? Est-il en confiance avec l'équipe ?

Objectifs

Pistes d'actions

Stratégie d'équipe

Comprendre la situation

- Etablir une communication, des dialogues, des temps d'échanges informels
- Utiliser des outils d'expression différents
- Questionner la famille
- Questionner l'entourage

- Être rassurant, instaurer un climat de confiance entre l'enfant et l'adulte
- Identifier qui a le plus de lien avec l'enfant, avec son entourage
- Questionner sans jugement

Inclure l'enfant dans le collectif

- Jouer avec l'enfant
- Faire jouer tous les enfants
- Lui donner un rôle, une responsabilité
- S'appuyer sur des outils d'expression, des rituels collectifs

- Valoriser l'enfant dans ses actions, sans stigmatiser
- Ne pas le mettre "trop en avant"
- Lui permettre de jouer seul, accepter son besoin de solitude

Répondre au besoin

- Connaître les moments importants pour l'enfant
- Passer un accord entre l'enfant et l'adulte sur les moments collectifs/individuels
- Accepter ses demandes de solitude

- Être à l'écoute de l'enfant, de ce qu'il exprime
- Rappeler les exigences des temps collectifs
- Identifier un "réfèrent" pour discuter des évolutions

Exemple de fiche enfant



Un enfant qui a du mal à se déplacer

Décrire le comportement de l'enfant

Quelles sont ses difficultés ? Y a-t-il des moments plus compliqués que d'autres ? Y a-t'il des moments plus faciles que d'autres ? Qu'est ce qui limite ses déplacements ? Est-ce dû aux locaux ? Aux difficultés de l'enfant ? A l'organisation ? Qu'est ce que l'enfant arrive à faire seul ? Quelles sont ses capacités ? A quel moment a-t-il besoin d'aide ? Demande-t-il de l'aide ? Quel est le problème ? Qu'est ce que cela génère ?

Quels sont les besoins que ce comportement expriment ?

Quelles sont les informations sur sa santé que nous connaissons ? Que dit la famille ? Des demandes ont-elles été formulées ? Bénéficie-t-il d'un accompagnement à l'extérieur ? à l'école ? L'enfant exprime-t-il ses difficultés ? ses besoins ? Propose-t-il des solutions ? Fait-il des demandes ? A-t-il besoin de plus de temps que les autres ? Est-ce seulement une question de capacité ? Peut-il dépasser ses difficultés ? Qu'est ce qui l'aide ?

Objectifs

Pistes d'actions

Stratégie d'équipe

Adapter l'accueil à l'enfant

- Adapter les locaux, le matériel
- Adapter les horaires, le fonctionnement
- Adapter les activités
- Présenter le fonctionnement à l'enfant

- Se mettre d'accord sur ce qui peut être adapté
- Avoir des règles claires
- Soutenir l'enfant dans ses actions du quotidien

Garantir le bon déroulement de la journée

- Anticiper les déplacements, les fins d'activités, les transitions
- Prévenir l'enfant en avance et préparer les transitions

- Nommer une personne référente de l'enfant qui anticipe avec lui
- Veiller à accompagner aussi le groupe
- Faire preuve de discrétion à l'égard du groupe

Veiller à la socialisation de l'enfant

- Expliquer au groupe, faire parler l'enfant s'il le souhaite
- S'appuyer sur ses copains, inciter à l'entraide

- Valoriser les enfants qui aident
- Adopter un langage non stigmatisant
- Le considérer comme un enfant comme les autres

Accompagner l'enfant dans son évolution

- Echanger avec l'enfant pendant la journée
- Faire un retour régulier aux familles des évolutions

- Valoriser les réussites, sans être excessifs
- Observer ce qui aide/n'aide pas
- Passer le relais

Exemple de fiche enfant



Un enfant lent
(lent-fant)

Décrire le comportement de l'enfant

Quelles sont ses difficultés ? Y a-t-il des moments plus compliqués que d'autres ? Y a-t-il des moments plus faciles que d'autres ? Est-ce dû aux locaux ? aux difficultés de l'enfant ? à l'organisation ? Quelles sont les capacités de l'enfant ? A-t-il besoin d'aide ? Demande-t-il de l'aide ? Quels problèmes se posent dans l'organisation ? Qu'est ce qui est dérangeant ?

Quels sont les besoins que ce comportement exprime ?

Quelles sont les informations sur sa santé que nous connaissons ? Que dit la famille ? Des demandes ont-elles été formulées ? Bénéficie-t-il d'un accompagnement à l'extérieur ? à l'école ? L'enfant exprime-t-il ses difficultés ? ses besoins ? Propose-t-il des solutions ? Fait-il des demandes ? A-t-il besoin de plus de temps que les autres ? Est-ce seulement une question de capacité ? Peut-il dépasser ses difficultés ?

Objectifs

Pistes d'actions

Stratégie d'équipe

Adapter l'accueil à l'enfant

- Adapter les locaux, le matériel
- Adapter les horaires, le fonctionnement
- Adapter les activités
- Présenter le fonctionnement à l'enfant

- Se mettre d'accord sur ce qui peut être adapté
- Avoir des règles claires
- Soutenir l'enfant dans ses actions du quotidien

Garantir le bon déroulement de la journée

- Anticiper les déplacements, les fin d'activités, les transitions
- Prévenir l'enfant en avance et préparer les transitions

- Nommer une personne référente de l'enfant qui anticipe avec lui
- Veiller à accompagner aussi le groupe
- Faire preuve de discrétion à l'égard du groupe

Veiller à la socialisation de l'enfant

- Expliquer au groupe, faire parler l'enfant s'il le souhaite
- S'appuyer sur ses copains, sur l'entraide

- Valoriser les enfants qui aident
- Adopter un langage non stigmatisant
- Le considérer comme un enfant comme les autres

Accompagner l'enfant dans son évolution

- Echanger avec l'enfant pendant la journée
- Faire un retour régulier aux familles des évolutions

- Valoriser les réussites, sans être excessifs
- Observer ce qui aide/n'aide pas
- Passer le relais

Un outil créé par STAJ AuRA



Et soutenu par :

le Service départemental à la jeunesse, à l'engagement
et aux sports (SDJES) de la Drôme,
et la Caisse d'Allocations Familiales de la Drôme.



Service Technique pour les Activités de Jeunesse

20 bis avenue St Martin 26200 Montélimar

contact@stajaura.fr

04 75 00 59 74

www.stajaura.fr