



Type de réunion : **Le bilan intermédiaire
ou HALF TIME**

Les enjeux :

- Réguler l'équipe et parler des difficultés de l'équipe
- Évaluer les objectifs du projet pédagogique
- Parler du public
- Modifier l'organisation en cas de dysfonctionnement

Durée : 45 MINUTES

Pour quel(s) public(s) : TOUT SECTEUR

Dans quel(s) espace(s) : SALLE

Plan de réunion : La direction mène le temps de réunion « half time »
Les points suivants seront marqués sur Paper board ainsi que le temps consacré.

Réguler l'équipe et parler des difficultés de l'équipe (10 minutes)

Répartition en îlots par tranche d'âge. Travail sur les difficultés rencontrées par l'équipe. Point positif, négatifs et solution à apporter. Restitution à l'ensemble de l'équipe. Les propositions par d'autres animateurs sont possibles. Attention à la pertinence et de pas être hors sujet.

Évaluer les objectifs du projet pédagogique (10 minutes)

Récolte des informations sur les différents outils mis en place au début du séjour pour évaluer les objectifs du projet pédagogique.
Ce qui a marché ce qui n'a pas marché et donc ce qu'il va falloir améliorer.

Parler du public (20 minutes).

Récolte et analyse des outils mis en place en amont exemple planète des enfants, dans ma maison,...
Pour évaluer et parler du public.
Préparer des petits papiers avant la réunion avec des situations concrètes et les poser sur les différents îlots, les animateurs se positionnent selon leurs choix.
Restitution des différents groupes. Avec une ou des solutions possibles. Les autres groupes peuvent compléter en proposant d'autres solutions. Tout cela dans le but d'améliorer l'accueil du public.

Modifier l'organisation en cas de dysfonctionnement (5 minutes)

La direction prends note de ce qui a été dit et modifie le fonctionnement si nécessaire.

Matériel : Paper board, table, chaise, papier, crayon